

# MODULE CATALOGUE :

## Recueil des guides techniques

Août 2018

Le Réseau informatisé des bibliothèques gouvernementales (RIBG) regroupe les bibliothèques des ministères et organismes du gouvernement du Québec. Ces bibliothèques partagent le même système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB PortFolio) et signalent leur collection sur Internet par l'intermédiaire du catalogue collectif CUBIQ.

Le module Catalogue permet l'exécution de stratégies de recherche très précises. Il permet aussi de produire une grande variété de rapports et d'exécuter de nombreuses opérations.

Des procédures ont donc été rédigées par l'équipe du RIBG pour aider les bibliothèques qui utilisent les diverses fonctionnalités du système.

## Liste des index de recherche disponibles

NOTICES BIBLIOGRAPHIQUES*		
INDEX	DESCRIPTION	ÉTIQUETTES
*ART	Artistes	AUB, RES, SUJ, TI
*TDEP	Titres et dépouillement	DEP, TI
ANCN	Autres numéros	024
AUB	Auteurs - Notices bibliographiques	100, 110, 111, 700, 710, 711, 76X-78X, 800, 810, 811
AUR	Auteurs - Réservoir	100, 110, 111, 700, 710, 711
CCC	Caractéristiques du créateur ou collaborateur	386
CLR	Cote - Réservoir	852
COLB	Collections - Notices bibliographiques	440, 490, 800, 810, 811, 830
COR	Collection – Réservoir	852
COU	Couleur - Document iconographique	1753, 1783, 1843
CR	Collection réseau	590
CS	Code de catégorie de sujet	072
DA	Date de publication	260, 264, 1003, 1004
DACB	Date de création - Notices bibliographiques	9030
DAMB	Date de modification - Notices bibliographiques	9040
DAR	Date de publication - Réservoir	260, 264, 1003, 1004
DEP	Dépouillement	505
DICC	Cote	090
DICR	Cote - Réservoir	090
DIM	Dimensions - Document iconographique	1757, 1787, 1847
DINA	Date de modification - Notices bibliographiques actives, inactives et Réservoir	9040
DOCR	Numéro de document - Réservoir	852
ED	Éditeurs	260, 264
ERR	Statut d'erreurs - Notices bibliographiques	9060
FORM	Format de partition ou de manuscrit musical	1052
ILL	Illustrations	300, 344, 347

<b>NOTICES BIBLIOGRAPHIQUES</b>		
<b>INDEX</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>ÉTIQUETTES</b>
IND	Indicateurs de relation	100, 110, 111, 600, 610, 611, 630, 700, 710, 711, 730, 765, 770, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 780, 785, 787
INIB	Initiales	1990
INV	Numéro d'inventaire	037
ISBI	Numéro international normalisé des livres (ISBN) - Notices bibliographiques actives, inactives et Réservoir	020, 021
ISBN	Numéro international normalisé des livres - Notices bibliographiques	020, 021
ISSI	Numéro international normalisé des publications en série (ISSN) - Notices bibliographiques actives, inactives et Réservoir	022
ISSN	Numéro international normalisé des publications en série - Notices bibliographiques	022
LA	Code de langue	1017
LIA	Liaison verticale, horizontale, chronologique	792, 794, 796
LIT	Indicateur de texte littéraire ou de genre de publication	1015
MATE	Unités matérielles	300
MUS	Numéro d'éditeur (musique)	028
NIV	Niveau bibliographique	1030
NIVE	Niveau d'enregistrement	1032
NO24	Autre numéro ou code normalisé	024
NO28	Numéro d'éditeur pour la musique	028
NOCA	Forme de catalogage descriptif	1033
NOTG	Note générale	500
NOTX	Notes	500, 501, 502, 504, 506, 508, 511, 515, 516, 521, 525, 530, 534, 536, 538, 540, 546, 547, 550, 555, 561, 563, 580, 585, 586, 588, 590, 592, 595
NSEQ	Numéro de séquence	9010
NSER	Numéros de séquence en relation	760, 762, 765, 767, 770, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 780, 785, 786, 787

<b>NOTICES BIBLIOGRAPHIQUES</b>		
<b>INDEX</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>ÉTIQUETTES</b>
PA	Code de pays de publication	1005
PES	Type de publication en série	1038
PROV	Provenance - Index des notes locales	561, 563, 595
PUB	Caractéristiques du public cible	385
REL	Indication spécifique du genre de document (ISGD)	1871
RES	Sommaire, résumé analytique, annotation, portée	520
REST	Note sur les limites à la consultation	506
RSN	RSN	001
SOUB	Source du catalogage - Notices bibliographiques	9020
STAB	Statut - Notices bibliographiques	9050
SUJ	Sujets	600, 610, 611, 630, 650, 651
SUJF	Sujets - Genre/forme	655
SUP	Indication générale du genre de document (IGGD)	Sous-zone \$h des étiquettes : 130, 240, 245, 246, 338, 440, 600, 610, 630, 700, 710, 711, 730, 740, 800, 810, 811, 830
SUR	Sujets - Réservoir	600, 610, 611, 630, 650, 651
TAS	Générique	037, 100, 110, 111, 130, 210, 211, 240, 245, 246, 247, 260, 338, 440, 490, 505, 600, 610, 611, 630, 650, 651, 655, 700, 710, 711, 730, 740, 760, 762, 765, 767, 770, 772, 773, 774, 775, 775, 777, 780, 785, 786, 787, 800, 810, 811, 830
THES	Note de thèse	502
TI	Titres - Notices bibliographiques	100, 110, 111, 130, 210, 211, 240, 245, 246, 247, 505, 700, 710, 711, 730, 740, 760, 762, 765, 767, 770, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 780, 785, 786, 787
TINA	Titres - Notices bibliographiques actives, inactives et Réservoir	100, 110, 111, 130, 210, 211, 240, 245, 246, 505, 700, 710, 711, 730, 740, 760, 762, 765, 767, 770, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 780, 785, 786, 787

<b>NOTICES BIBLIOGRAPHIQUES</b>		
<b>INDEX</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>ÉTIQUETTES</b>
TNO	Type de notice	1031
TP	Type de publication	1010
TSUP	Type de document vidéo	1841
URL	URL - Notices bibliographiques	856
<b>BIBLIO</b>	<b>Domaine - Bibliographique</b>	

<b>NOTICES D'AUTORITÉ*</b>		
<b>INDEX</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>ÉTIQUETTES</b>
AUOP	Auteurs - CAP	100, 110, 111, 400, 410, 411
SUOP	Sujets - CAP	100, 110, 111, 130, 150, 151, 155, 180, 181, 182, 185, 400, 410, 411, 430, 450, 451, 455, 480, 481, 482, 485
ARV	Code d'autorité de renvoi	1212
ASN	Numéro de séquence de l'autorité RVM	001
AUA	Auteurs - Notices d'autorité	100, 110, 111, 400, 410, 411, 700, 710, 711
DACA	Date de création - Notices d'autorité	9030
DAMA	Date de modification - Notices d'autorité	9040
EA	Équivalences anglaises - Notices d'autorité	700, 710, 711, 730, 750, 780, 781, 782, 785, 900, 910, 950, 951, 952
ERRA	Statut d'erreurs - Notices d'autorité	9060
INIA	Initiales - Notices d'autorité	1990
N024	Autre numéro ou code normalisé (ISNI)	024
NO16	Numéro de contrôle de l'agence bibliographique nationale	016
SEQA	Numéro de séquence PortFolio	9010
SOUA	Source du catalogage - Notices d'autorité	9020
SSA	Numéro international normalisé des publications en série (ISSN)	022
STAA	Statut - Notices d'autorité	9050
SUA	Sujets - Formes acceptées et rejetées	150, 151, 450, 451, 480, 481, 482
SUAF	Sujets – Genre/forme	155,455, 485
SUS	Sujets - Termes spécifiques	500, 510, 511, 530, 550, 551
TIA	Titres uniformes - Formes acceptées et rejetées	130, 430
VERI	Statut de la notice d'autorité	1206
VSUB	Vedettes de subdivision	180, 181, 182, 185, 480, 481, 482, 485

EXEMPLAIRES*		
INDEX	DESCRIPTION	CHAMPS
ACQU	Numéro d'acquisition	N° d'acquisition
ASSI	Date d'assignation - Dépôt temporaire	
CATE	Catégorie du document	Catégorie
CATE(NO)	Nouveauté	Catégorie
CCVN	Code de conservation	Conservation
CKIT	Matériel d'accompagnement Matériel d'acc.	Matériel d'acc.
CVOL	Cote et tomainson	Cote
DCC	Date de création - Exemplaires	
DDEP	Date de la mise en dépôt (Désherbage)	
DDES	Date du désherbage	
DEPO	Numéro de lot - Dépôt temporaire	
DMC	Date de modification - Exemplaires	
DOCU	Numéro de document (Code zébré)	No document
ECH	Date d'échéance - Dépôt temporaire	
FOND	Fonds	Fonds
LOCA	Localisation	Localisation
MDES	Motif du désherbage	
NOTS	Note exemplaire	Notes
ODEP	Organisme de dépôt (désherbage)	
PCOL	Partie de la collection	Collection
PHYS	État physique	État physique
SLOC	Sous-localisation	Sous-local.
STAT	État de disponibilité de l'exemplaire	État de disp.
SUME	Support	Support
<b>COPY</b>	<b>Domaine</b>	

\*Pour de connaître les sous-zones repérables pour chaque étiquette, consulter l'info-index dans la liste des index du Module Catalogue.

## Liste des mots vides

Dans le module catalogue, les mots vides sont des mots ignorés lors de la recherche dans PortFolio. Il n'est donc pas obligatoire de les insérer dans les recherches par chaîne de caractère. Il s'agit de mots en français et en anglais.

**Exemple :** lors de la recherche du titre *L'état de santé de la population du Québec*, on peut inscrire la recherche de la façon suivante, sans insérer les opérateurs booléens entre les mots :

ti(état santé population québec)

Voici la liste des mots vides définis dans le module Catalogue de PortFolio :

A	DU	OF
AN	DUQUEL	ON
AND	EN	OU
AT	ET	OUR
AU	ETC	PAR
AUQUEL	EUX	QU
AUX	FOR	QUE
AUXQUELLES	FROM	QUI
AUXQUELS	IN	QUOI
BY	IT	SA
CE	ITS	SE
CECI	L	SES
CELA	LA	T
CELLE	LAQUELLE	TA
CELLES	LE	TE
CELUI	LEQUEL	TES
CES	LES	THAT
CET	LESQUELLES	THE
CETTE	LESQUELS	THEIR
CEUX	LEUR	THOSE
D	LEURS	TO
DE	M	TU
DES	MES	VOS
DESQUELLES	MON	WHICH
DESQUELS	NI	WITH
DONC	NOS	
DONT	NOT	

## Édition de rapports

### 1. Principes généraux

Le module **Catalogue** de PortFolio permet d'éditer une grande variété de rapports.

Ces rapports portent sur :

- les résultats d'une stratégie de recherche
- une portion particulière de la collection (statut de la notice, nouveauté, collection complète (+ ou – prêté), etc.)

Les rapports édités à partir d'une stratégie de recherche permettent de générer un rapport sur le résultat complet ou sur une sélection de notices. À partir de ces résultats, PortFolio permet la production de 11 types de rapports bibliographiques, de 4 fichiers de numéros, de 2 types de rapports d'autorité et d'un rapport d'exemplaires.

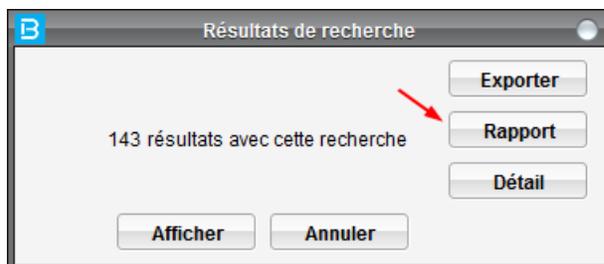
Les rapports édités sur une portion particulière de la collection permettent de générer des rapports précis sur l'état de la collection. PortFolio permet la production de 26 types de rapports portant sur les nouveautés, les notices d'autorités, les notices bibliographiques, les exemplaires, les notices analytiques, l'état de collection et les exemplaires désherbés.

Certains de ces rapports, en raison de leur lourdeur, doivent être exécutés par l'équipe de soutien du RIBG (ex. : rapports d'état de collection pour les documents les plus ou les moins prêtés).

### 2. Édition d'un rapport

#### 2.1. Rapports édités à partir d'une stratégie de recherche

- a) Saisir la stratégie de recherche désirée
- b) Pour obtenir un rapport sur la totalité des résultats, cliquer sur le bouton Rapport à droite dans la boîte de résultats



Pour un rapport portant sur une sélection de notices, afficher les résultats, cocher les notices voulues et cliquer sur le bouton Rapport au bas de la liste des résultats.



143 notices bibliographiques avec cette recherche

	Titre	Auteur	Date	Date 2
<input checked="" type="checkbox"/>	2010 State of the world : transforming cultures from consumerism to sustainability : a Worldwatch Institute report on progress towa...	Assadourian, Erik	2010	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accounting for natural resources in the Foothills model forest / M.N. Patriquin, M.M. Spence, W.A. White. --	Patriquin, M.N. (Michael Neal), 1975-	2004	
<input checked="" type="checkbox"/>	Les actes de la conférence : l'écologie industrielle : une stratégie de développement : conférence internationale, 15, 16 et 17 juin 1...	Conférence internationale « L'écologie indu...	1998	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acteurs dans un monde en mutation / sous la direction de Thérèse Lebrun, Michel Falise ; préface de Jacques Delors. --	Lebrun, Thérèse	2008	
<input checked="" type="checkbox"/>	Une alternative de société : l'écociété : où l'intérêt particulier rejoint l'intérêt collectif / André-Jacques Holbecq et le collectif ...	Holbecq, André-Jacques	2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	Assessing priorities for action in community environmental policy : final report. --	Centre for Social and Economic Research o...	1997	
<input checked="" type="checkbox"/>	L'autre écologie : économie, transport et urbanisme : une perspective macroécologique / Jean-François Lefebvre, Yves Guérard, J...	Lefebvre, Jean-François, 1965-	1995	
<input type="checkbox"/>	Bâtir un avenir durable [ressource électronique] : l'héritage de la Table ronde nationale sur l'environnement et l'économie du Cana...	Table ronde nationale sur l'environnement et...	2013	
<input type="checkbox"/>	Une brève histoire du développement durable / Jean-Philippe Carisé. --	Carisé, Jean-Philippe	2014	
<input type="checkbox"/>	Cadre institutionnel du développement durable et développement d'une économie verte au Québec : rapport du Québec présenté ...	Québec (Province)	2012	
<input type="checkbox"/>	Cadre institutionnel du développement durable et développement d'une économie verte au Québec [ressource électronique] : [rés...	Québec (Province)	2012	
<input type="checkbox"/>	Cadre institutionnel du développement durable et développement d'une économie verte au Québec [ressource électronique] : rapp...	Québec (Province)	2012	
<input type="checkbox"/>	Cahier d'animation « un Québec en marche » [ressource électronique] / Parti québécois. --	Parti québécois	2007	
<input type="checkbox"/>	Cahier du participant [ressource électronique] : enjeux et réflexions : développement économique et régional, développement dura...	Parti libéral du Québec	2007	
<input type="checkbox"/>	Le capital vert : une nouvelle perspective de croissance / Christian de Perthuis, Pierre-André Jouvett. --	Perthuis, Christian de	2013	
<input checked="" type="checkbox"/>	Colloque thématique Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec, 21 mars 2015 : en route vers le Congrès des membres 2015 / P...	Parti libéral du Québec	2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Colloque thématique Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec, 21 mars 2015 [ressource électronique] : en route vers le Congrès...	Parti libéral du Québec	2015	
<input type="checkbox"/>	Colloque thématique Estrie, Centre-du-Québec, 29 mars 2015 : en route vers le Congrès des membres 2015 / Parti libéral du Qué...	Parti libéral du Québec	2015	
<input type="checkbox"/>	Colloque thématique Estrie, Centre-du-Québec, 29 mars 2015 [ressource électronique] : en route vers le Congrès des membres 2...	Parti libéral du Québec	2015	
<input type="checkbox"/>	Comment sortir de la société de consommation : 50 experts internationaux proposent des solutions pour changer l'économie, l'en...	Worldwatch Institute	2011	
<input type="checkbox"/>	Les comptes de l'environnement et l'approche par capitaux pour appuyer la mesure du développement durable au Québec : cahier...	Uhde, Stéphanie	2010	
<input type="checkbox"/>	Les comptes de l'environnement et l'approche par capitaux pour appuyer la mesure du développement durable au Québec [ressou...	Uhde, Stéphanie	2010	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comptes des écosystèmes : cadre conceptuel et exemples d'application : compte rendu des rencontres de Copenhague, mai 201...	Uhde, Stéphanie	2011	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comptes des écosystèmes [ressource électronique] : cadre conceptuel et exemples d'application : compte rendu des rencontres ...	Uhde, Stéphanie	2011	
<input type="checkbox"/>	La conciliation des objectifs sociaux, économiques et écologiques d'initiatives locales d'économie sociale [ressource électronique]...	Hamel, Mélanie, 1976-	2012	
<input type="checkbox"/>	Consultation sur le projet de Plan de développement durable du Québec [ressource électronique] : mémoire présenté au Ministèr...	La Boite à bleuets	2005	
<input type="checkbox"/>	La contribution de la CSN à une économie solidaire et responsable [ressource électronique] : des outils collectifs à un Carrefour fi...	Lévesque, Benoît, 1939-	2014	
<input type="checkbox"/>	Décroissance & gratuité : moins de biens, plus de liens / Paul Ariès. --	Ariès, Paul	2010	
<input type="checkbox"/>	Décroissance : vocabulaire pour une nouvelle ère / sous la direction de Giacomo D'Alisa, Federico Demaria [i.e Demaria] et Giorg...	D'Alisa, Giacomo	2015	
<input type="checkbox"/>	Des stratégies intégrées de lutte contre le changement climatique à l'efficacité des financements liés au climat [ressource électro...	Congress, Nita	2013	
<input type="checkbox"/>	Les deux âmes de l'écologie : une critique du développement durable / Romain Felli. --	Felli, Romain	2008	

Exporter Rapport Éditer Fermer

- c) Sélectionner le type de rapport désiré parmi les choix offerts. Renommer le rapport et changer le choix de tri au besoin.

**Rapports - Bibliographiques**

Format bibliographique:

Exemplaires détaillés    Exemplaires regroupés    Sans exemplaires

Format avec libellés:

Exemplaires détaillés    Exemplaires regroupés    Sans exemplaires

Liste sommaire:

Exemplaires détaillés    Exemplaires regroupés    Sans exemplaires

Format complet

Fiches bibliographiques

Fichiers de numéros:

SDM    ISBN    ISSN    RSN

**Rapports - Format bibliographique avec exemplaires détaillés**

Localisation  ...

Sous-localisation  ...

Catégorie documentaire  ...

Pour personnaliser le titre du rapport, modifiez la zone ci-dessous.

Trier par

- Entrée principale
- Entrée principale
- Auteurs
- Titre
- Sujet principal
- Tous les sujets
- Collection
- Langue
- Logiques d'initia... Date de publication

Ascendant

... électronique... Hamel, Mélanie, 19

## CHOIX DU FORMAT DE RAPPORT

- **Format bibliographique**

Rapport en format ISBD

Choix d'affichage :-avec exemplaires détaillés  
-exemplaires regroupés  
-sans exemplaire

Tri :-entrée principale

- auteurs
- titre
- sujet principal
- tous les sujets
- collection
- langue
- date de publication

---

### Exemple de rapport trié à l'entrée principale

---

#### Format bibliographique avec exemplaires détaillés

Alain, Gérald ; Québec (Province). Assemblée nationale. Commission permanente de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation. - Commentaires sur l'avant-projet de loi modifiant la Loi sur la protection du territoire agricole / [Gérald Alain]. - Sainte-Foy, Québec : G. Alain, 1995. - 10 f. - [http://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique\\_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63984](http://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63984) Accès en ligne via la Bibliothèque de l'Assemblée nationale du Québec.

QL 84 35 A11X1 A38 1995 002M

Association des aménagistes régionaux du Québec ; Québec (Province). Assemblée nationale. Commission permanente de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation. - Addenda au mémoire présenté à la Commission de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation : avant-projet de loi modifiant la Loi sur la protection du territoire agricole et d'autres dispositions législatives afin de favoriser la protection et le développement durable des activités agricoles / Association des aménagistes régionaux du Québec. - [S.] : AARQ, 1995. - [3] f. - [http://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique\\_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63993](http://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63993) Accès en ligne via la Bibliothèque de l'Assemblée nationale du Québec.

QL 84 35 A11X1 A38 1995 007MA

- **Format avec libellés**

Rapport sur 2 colonnes comprenant le libellé abrégé des zones et son contenu.

Choix d'affichage : -exemplaires détaillés  
-exemplaires regroupés  
-sans exemplaire.

Tri : -entrée principale  
-auteurs  
-titre  
-sujet principal  
-tous les sujets  
-collection  
-langue  
-date de publication

---

**Exemple de rapport trié par auteurs**

---

**Format avec libellés et exemplaires regroupés**

Alain, Gérald

AUT Alain, Gérald ; Québec (Province). Assemblée nationale. Commission permanente de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation.

TIT Commentaires sur l'avant-projet de loi modifiant la Loi sur la protection du territoire agricole / [Gérald Alain].

EDIT Sainte-Foy, Québec : G. Alain, 1995.

DESC 10 f.

NOTE [http://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique\\_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63984](http://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63984) Accès en ligne via la Bibliothèque de l'Assemblée nationale du Québec.

QL - Magasin  
A11X1 A38 1995 002M 1 exemplaire (0 disponible)

Association des aménagistes régionaux du Québec

AUT Association des aménagistes régionaux du Québec ; Québec (Province). Assemblée nationale. Commission permanente de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation.

TIT Addenda au mémoire présenté à la Commission de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation : avant-projet de loi modifiant la Loi sur la protection du territoire agricole et d'autres dispositions législatives afin de favoriser la protection et le développement durable des activités agricoles / Association des aménagistes régionaux du Québec.

EDIT [S.l.] : AARQ, 1995.

DESC [3] f.

NOTE [http://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique\\_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63993](http://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63993) Accès en ligne via la Bibliothèque de l'Assemblée nationale du Québec.

QL - Magasin  
A11X1 A38 1995 007MA 1 exemplaire (0 disponible)

• **Liste sommaire**

Rapport sommaire affiché sur 4 colonnes comprenant uniquement le titre, l’auteur, la date et la cote\*.

\*La cote ne peut s’afficher en raison du mode centralisé du module Catalogue.

Choix d’affichage :-exemplaires détaillés  
 -exemplaires regroupés  
 -sans exemplaire.

Tri :-titre  
 -auteurs

**Exemple de rapport : trié par titre**

**Liste sommaire sans exemplaires**

Titre	Auteur	Date	Cote
Addenda au mémoire présenté à la Commission de l’agriculture, des pêcheries et de l’alimentation : avant-projet de loi modifiant la Loi sur la protection du territoire agricole et d’autres dispositions législatives afin de favoriser la protection et le développement durable des activités agricoles / Association des aménagistes régionaux du Québec. --	Association des aménagistes régionaux du Québec	1995	
Assemblée nationale du Québec : consultation générale et auditions publiques sur l’avant projet de loi, sur l’avant projet de loi sur l’aménagement durable et l’urbanisme / Christian Noël. --	Noël, Christian	2011	
Avis sur l’avant-projet de loi protection du territoire agricole et d’autres dispositions législatives afin de favoriser la protection et le développement durable des activités agricoles déposé par le Comité de protection de la santé et de l’environnement de Gaspé inc. auprès de la Commission de l’agriculture le 22 novembre 1995 / auteurs Margret Grenier, Noël Grenier. --	Comité de la protection de la santé et de l’environnement de Gaspé	1995	

- **Format complet**

Rapport des notices complètes en format MARC 21.

Choix d'affichage : aucun

Tri : aucun

---

## Exemple de rapport

---

### Rapports - Bibliographiques- Format complet

```
9010 0000440765
9020 QL
9030 19970520 - QLMB
9040 20131009 - qlmpd
9050 ACT
9060 C.O.R.
0040 $aQLQ$bfre
0043 $an-cn-qu
0090 1 $aA11X1 A38 1995 002M$bQLMAG$rinternet QLBV
0100 1 $aAlain, Gérald
0245 1 0 $aCommentaires sur l'avant-projet de loi modifiant la Loi sur la protection du territoire agricole /$c[Gérald Alain]. --
0260 $aSainte-Foy, Québec :$bG. Alain,$c1995.
0300 $a10 f.
0500 $aTitre de départ.
0500 $aPr c d  d'une lettre de présentation et d'un résumé du mémoire.
0530 $aDisponible aussi en version numérisée par la Bibliothèque de l'Assemblée nationale du Québec.
0592 $aQL : "2M".
0592 $aln (QL) : [Documents déposés en commission parlementaire (CAPA)].
0610 1 6 $aQu bec (Province).$tAvant-projet de loi : Loi modifiant la Loi sur la protection du territoire agricole et d'autres dispositions législatives afin de favoriser la protection et le
développement durable des activités agricoles
0650 6 $aUtilisation agricole du sol$xDroit$zQu bec (Province)
0650 6 $aConservation des ressources agricoles$xDroit$zQu bec (Province)
0710 1 $aQu bec (Province).$bAssembl e nationale.$bCommission permanente de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation
0856 4 1 $uhttp://www.bibliotheque.assnat.qc.ca/DepotNumerique_v2/AffichageNotice.aspx?idn=63984$hQL$xAcc s public$zAcc s en ligne via la Bibliothèque de l'Assemblée nationale
du Québec
1002 s
1003 1995
1005 quc
1017 fre
1019 d
1030 m
1031 a
1032
```

- **Fiches bibliographiques**

Rapport sous forme de fiches à imprimer.

Choix d'affichage :-fiche principale

-fiche titre

-fiche autre titre

-fiche auteur secondaire

-fiche collection et fiche sujet.

Tri :aucun

---

### Exemple de rapport Fiche principale

---

A11X1

A38

Alain, Gérard.

1995

Commentaires sur l'avant-projet de loi modifiant la Loi sur la

002M

protection du territoire agricole / [Gérald Alain]. -- Sainte-Foy,

QLMAG

Québec : G. Alain, 1995.

10 f.

Titre de départ.

Précédé d'une lettre de présentation et d'un résumé du mémoire.

Disponible aussi en version numérisée par la Bibliothèque de  
l'Assemblée nationale du Québec. QL : "2M". In (QL) : [Documents  
déposés en commission parlementaire (CAPA)].

1. Utilisation agricole du sol--Droit--Québec (Province). 2.

(Voir fiche suivante)

Alain, Gérard. Commentaires sur l'avant-projet de loi modifiant la  
Loi sur la protection du territoire agricole (2e fiche)

Conservation des ressources agricoles--Droit--Québec (Province). 3.

Québec (Province). Avant-projet de loi : Loi modifiant la Loi sur  
la protection du territoire agricole et d'autres dispositions

(Voir fiche suivante)

- **Fichiers de numéros**

Rapport sous forme de liste de numéros.

Format : -SDM  
-ISBN  
-ISSN  
-RSN

---

**Exemple de rapport Fichier de numéros ISBN**

---

**Rapports - Bibliographiques- Fichier de numéros ISBN**

ISBN
0112705421
0114300119
0313219907
0660562316
0665226446
0810841762
0838932673
0888022727
0913672114
0933887280

## 2.2. Rapports édités sur une portion de la collection

- a) Sous le menu Rapports, sélectionner le rapport désiré.



## CHOIX DU RAPPORT

- **Nouveautés**

Rapport exécuté à partir de la fonction Nouveauté de l'exemplaire.

Format : -format bibliographique  
-format avec libellés

Choix d'affichage :-avec exemplaire  
-sans exemplaire  
-titres

Tri :-entrée principale  
-auteur  
-titre  
-sujet (nouveauté)  
-sujet principal  
-tous les sujets  
-collection  
-langue  
-date de publication

---

### Exemple de rapport Format avec libellés sans exemplaire trié au sujet (nouveauté)

---

#### Liste des nouveautés de janvier

Administration publique et gestion

AUT Andevert, Christophe.

TIT Les 8 valeurs gagnantes des managers épanouis et performants / Christophe Andevert.

EDIT Paris : L'Harmattan, c2015.

DESC 176 p.

COLL Collection Vivre l'entreprise. Management et ressources humaines.

ISBN 9782343072982

COTE HD 38.2 A552h 2015 QMC.

AUT Aubry, Claude, 1968-

TIT Scrum : le guide pratique de la méthode agile la plus populaire / Claude Aubry ; préface de Pablo Pernot. - 4e éd.

EDIT Paris : Dunod, c2015.

DESC xvii, 308 p. : ill.

COLL InfoPro. Études, développement, intégration.

ISBN 9782100738748

COTE T 56.8 A896s 2015 QMC.

• **Autorités**

Rapport portant sur certaines caractéristiques propres aux notices d'autorité.

\*Faire une demande auprès de l'équipe de soutien pour l'obtention de ce rapport.

- Format :
- non utilisées
  - liées
  - par statut (notices inactives, réservoir ou supprimées)
  - non valides
  - non valides (sommaire)

Tri : -no de séquence  
-auteur

**Exemple de rapport : autorité non utilisées, étiquette 130**

**Notices d'autorité non utilisées**

Numéro de l'étiquette d'autorité: VEDETTE - TITRE UNIFORME

No séquence	Autorité	Source	Création	Modification
82796	Etudes sur l'histoire d'enseignement supérieur au Canada	BNQ (UTLAS)	12/02/1992	22/01/2013
97205	Studies in higher education in Canada	BNQ (UTLAS)	12/02/1992	15/01/2003
106288	Bible--Géographie--Cartes	QQLa (LAVAL)	12/02/1992	12/06/2003
108469	Bible--Terminologie	QQLa (LAVAL)	12/02/1992	11/07/1998
111452	Guides bleus à	(UTLAS)	12/02/1992	05/02/2003
111704	Guides à	(UTLAS)	12/02/1992	05/02/2003
114469	Audit report (Australian Audit Office)	(UTLAS)	13/02/1992	15/01/2006
119799	Guides visa	BNQ (UTLAS)	13/02/1992	15/01/2006
127892	DSI/CB	BNQ (UTLAS)	14/02/1992	14/02/1992
136839	Report NDC	QTR	28/07/1992	06/10/2008
137539	Étude FAO : développement économique et social	QER	11/08/1992	15/01/2006
141229	FAO forestry series	QER	14/10/1992	15/01/2006
143877	Computer science and scientific computing	QCS	26/11/1992	15/01/2006
144473	Research report (Institut de recherche en santé et en sécurité du travail du Québec)	QL	08/12/1992	15/01/2006
153726	Technical bulletin (North Carolina Agricultural Experiment Station)	DLC (UTLAS)	26/04/1993	15/01/2006
166242	Bulletin terminologique (Nations Unies. Département de conférences et services généraux)	MOLF	04/10/1993	15/01/2006

- Bibliographiques**

Rapport portant sur certaines caractéristiques propres aux notices bibliographiques.

\*Faire une demande auprès de l'équipe de soutien pour l'obtention de ce rapport.

Format : -non utilisées

-liées

-par statut (notices inactives, réservoir ou supprimées)

-non valides

-non valides (sommaire)

Tri : -no de séquence

-titre

-date de création

-date de modification

-date de suppression

---

### Exemple de rapport : notices inactives

---

#### Notices bibliographiques inactives

Dates de suppression: Du 01/01/2010 au 01/02/2016

Titre / Auteur / Date de publication	No séquence	Suppression	Utilisateur
Ojibway language course outline for beginners / by Basil Johnston. -- / Johnston, Basil, 1929- / 1978	1617	26/03/2015	
Canada's energy opportunities / [Science Council of Canada]. -- / Conseil des sciences du Canada / 1975	2194	15/05/2015	
Organisation et opérations relatives à la gestion des documents / [Direction de la gestion des documents des Archives publiques du Canada et Secrétariat du Conseil du trésor]. -- / Archives publiques Canada. Direction de la gestion des documents / 1975	2335	18/06/2015	
Salaires et inflation au Canada / D.A. Wilton. -- / Wilton, David A. / 1980	3905	18/06/2015	
Au pays des glaces éternelles : Ile de Baffin, Parc National Auyuittuq / par Gifford Miller... [et al.] ; sous la direction de Roger Wilson. -- / Miller, Gifford / 1977	4014	01/04/2015	
Canadian law and the control of exposure to hazards / [by Robert T. Franson ... et al.]. -- / Franson, Robert T. / 1977	6395	15/05/2015	
Regulatory processes and jurisdictional issues in the regulation of hazardous products in Canada / [by G. Bruce Doern]. -- / Doern, G. Bruce (George Bruce), 1942- / 1977	6396	15/05/2015	
Government regulation of the occupational and general environments in the United Kingdom, the United States and Sweden / [by Roger Williams]. -- / Williams, Roger, 1942- / 1977	6397	15/05/2015	
Northern development and technology assessment systems : a study of petroleum development programs in the Mackenzie Delta-Beaufort Sea Region and the Arctic Islands / by Robert F. Keith ... [et al.]. -- / Keith, Robert F. / 1976	11529	15/05/2015	
The peripheral nature of scientific and technological controversy in federal policy formation / by G. Bruce Doern. -- / Doern, G. Bruce (George Bruce), 1942- / 1981	12694	15/05/2015	

- Exemplaires**

Rapport portant sur la saisie des exemplaires.

\*Faire une demande auprès de l'équipe de soutien pour l'obtention de ce rapport

Format : -créés  
-modifiés

Tri : -no de séquence  
-titre  
-no de document  
-sous-localisation et catégorie  
-date de modification  
-utilisateur

---

### Exemple de rapport : exemplaires créés

---

#### Liste des exemplaires créés

##### Paramètres de sélection

Localisation : QMC Bibliothèque Cécile-Rouleau  
Sous-localisation : Toutes  
Catégorie documentaire : Toutes  
Utilisateur : opmgrfr GESTIONNAIRE DU RESEAU  
Dates de création : Du au

Titre / No document - Cote	Local.	S.-loc	Cat.	Coll.	État	Date - Utilisateur
<i>Willis &amp; Winkler on leading labour cases... / Willis, Elaine B. (seq.: 1005704)</i>						
0000QMCA502023 KE 3108.5 W735 2011	QMC		07	07	00	30/03/2011 opmgrfr
0000QMCA503097 KE 3108.5 W735 2012	QMC		07	07	00	27/03/2012 opmgrfr
0000QMCA504888 KE 3108.5 W735 2013	QMC		61	07	00	25/03/2013 opmgrfr
<i>Key developments in environmental law... / Berger, Stanley David (seq.: 1005928)</i>						
0000QMCA443798 KE 3617.5 A13 E61 2008/09	QMC		61	07	00	07/04/2009 opmgrfr
0000QMCA502440 KE 3617.5 A13 E61 2011	QMC		61	07	00	09/04/2010 opmgrfr
0000QMCA503947 KE 3617.5 A13 E61 2012	QMC		61	07	00	27/03/2012 opmgrfr
0000QMCA505516 KE 3617.5 A13 E61 2013	QMC		61	07	00	25/03/2013 opmgrfr

- Analytiques**

Rapport portant sur les notices analytiques créées.

\*Faire une demande auprès de l'équipe de soutien pour l'obtention de ce rapport.

Format : -mères/filles  
-filles/mères

Tri : -no de séquence  
-titre  
-auteur  
-date de publication

---

### Exemple de rapport : notices analytiques mères/filles

---

#### Notices analytiques - Mères / Filles

Dates de création: Du 01/01/2015 au 31/03/2015

Titre / Auteur / Date de publication	No séquence	Création
L'exploitation financière des personnes âgées : prévention, résolution et sanction / sous la direction de Raymonde Crête, Ivan Tchotourian, Marie Beaulieu. -- / Crête, Raymonde, 1953- / 2014	1162496	08/01/2015
Les mesures de signalement des situations d'exploitation financière ou matérielle des personnes adultes vulnérables aux États-Unis, au Royaume-Uni, en Australie, en France, en Belgique et au Canada / Raymonde Crête ... [et al.] ; avec la collaboration de Marc Lacoursière, Marie-Michèle Berthelot et Elizabeth Bourget-Duclos. --	1164992	
La réponse criminelle et pénale à l'exploitation financière des personnes âgées en France et au Canada / Alexandre Stylios. --	1164994	
État de la pratique juridique québécoise dans les situations d'exploitation financière / Ann Margaret Soden et Roxane Leboeuf. --	1164995	
Le rôle particulier de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse / Michèle Turenne. --	1165006	
Le projet « Intervention-SAVA », volet intervention : une nouvelle approche au rôle de policier en matière d'exploitation des aînés / Nathalie Lavoie et Martin Thiboutot. --	1165000	
Médias sociaux et relations publiques / sous la direction de Francine Charest, Alain Lavigne et Charles Moumouni ; préface de Nicole Lacasse. -- / Charest, Francine, 1954- / 2015	1162755	15/01/2015
Regard sur les tendances d'usages du Web au Québec, 2003-2013 / Julia Gaudreault-Perron. --	1164782	
Quelle formation pour oeuvrer comme gestionnaire des médias sociaux? / François Grenon et Julien M...	1164783	

- **État de collection**

Rapport portant sur l'état de la collection, son utilisation ou son développement.

\*Faire une demande auprès de l'équipe de soutien pour l'obtention de ce rapport. Celui-ci est produit en dehors des heures de travail en raison de sa lourdeur.

Format : -documents les moins prêtés  
 -documents les plus prêtés  
 -collection complète (rapport statistique)  
     -par catégorie documentaire  
     -par type de document  
     -par état de disponibilité  
 -nouvelles acquisitions (rapport statistique)  
     -par catégorie documentaire  
     -par type de document  
     -par état de disponibilité)

Tri :-titre  
 -date

---

### Exemple de rapport sur les documents les plus prêtés

---

#### Documents les plus prêtés

Localisation : Bibliothèque Cécile-Rouleau  
 Sous-localisation : Toutes  
 Pays de publication : Tous  
 Catégorie documentaire : Toutes  
 Langue : Toutes  
 Exclure les exemplaires acquis depuis le : 02/02/2016  
 Nombre minimum de prêts à vie : 10

Titre / Cote et tomasion	No document	Acquisition	Prêts	Dernier prêt
1000 tests psychotechniques de logique et d'intelligence / Mike Bryon ; traduit de l'anglais par Mickey Gaboraud. -- Bryon, Mike 2010				
BF 431 B916u F.g 2010	0000QMCA408049	29/04/2010	19	14/08/2014
100 CV et lettres de motivation pour tous les profils / Jacqueline Legeay, Dominique Perez. -- Legeay, Jacqueline 2002				
HF 5382.75 F815 L499c 2002	0000QMCA357155	25/06/2003	11	07/02/2014
100 modèles de tests de recrutement / Gérard Roudaut. -- Roudaut, Gérard 1999				
HF 5549.5 S464.1 R854c 1999	0000QMCA326543	29/08/2000	19	03/03/2014
100% tonus : pour une organisation mobilisée / par Pierre-Marc Meunier. -- Meunier, Pierre-Marc 1995				
HF 5549.5 D598 M597c 1995	0000QMCA071191	06/07/1995	10	24/08/2010
100 trucs pour améliorer vos relations avec les ados / Danie Beaulieu. -- Beaulieu, Danie, 1961- 2002				
HQ 799.15 B377c 2002	0000QMCA358189	07/07/2004	19	20/06/2013
100 trucs pour améliorer vos relations avec les enfants / Danie Beaulieu. -- Beaulieu, Danie, 1961- 2002				
HQ 755.85 B377c 2002	0000QMCA358190	07/07/2004	11	20/09/2013
101 excellentes réponses aux questions d'entrevue / Ron Fry ; [adaptation, Luc Girard]. -- Fry, Ronald W. 2001				
HF 5549.5 E61 F947e F.r 2001	0000QMCA231068	20/03/2001	37	31/10/2014
101 tableaux de bord pour mieux communiquer dans l'entreprise / Alain Labruffe. -- Labruffe, Alain 2007				
HD 30.213 L127c 2007	0000QMCA409180	22/07/2008	13	24/02/2014
Les 10 décisions gagnantes qu'une femme doit prendre après 40 ans / Tina B. Tessina. -- Tessina, Tina B. 2000				
HQ 1059.4 T341d 2002 F.o	0000QMCA369170		16	16/07/2014
10 outils clés du management / Patrick Romagni ... [et al]. -- Romagni, Patrick 1996				

---

**Exemple de rapport statistique de collection complète par catégorie documentaire**

---

État de la collection par catégorie documentaire

[TITRES](#)

[EXEMPLAIRES](#)

[DOCUMENTS TÊTE-BÊCHE](#)

[BILAN](#)

Localisation : Bibliothèque Cécile-Rouleau  
 Sous-localisation : Toutes  
 En date du: 02/02/2016

## TITRES

Sous-loc. / Catégorie	fre	eng	Autres	Total
Toutes				
Collection générale	30,014	7,745	35	37,794
Référence	987	364	18	1,369
Périodiques	487	222	9	718
Publications gouvernementales	45,759	2,845	59	48,663
Juridique	1,156	141	5	1,302
Rapports annuels	1,023	32	0	1,055
Publ. gov. du Canada	752	94	1	847
Documents parlementaires	34	15	0	49
Statistique Canada	257	1,034	0	1,291
Recensement	4	69	0	73
Disques optiques compacts	1	0	0	1
Cassettes sonores	0	1	0	1
Nouveautés	172	32	0	204
Vidécassettes	1,112	63	11	1,186

## État de la collection par catégorie documentaire

Localisation : Bibliothèque Cécile-Rouleau  
 Sous-localisation : Toutes  
 En date du: 02/02/2016

## EXEMPLAIRES

Sous-loc. / Catégorie	fre	eng	Autres	Total
Toutes				
Collection générale	32,648	8,179	42	40,869
Référence	1,310	599	20	1,929
Périodiques	11,616	9,185	51	20,852
Publications gouvernementales	58,517	3,466	80	62,063
Juridique	2,464	228	65	2,757
Rapports annuels	6,925	94	0	7,019
Publ. gov. du Canada	881	108	1	990
Documents parlementaires	399	259	0	658
Statistique Canada	487	2,575	0	3,062
Recensement	4	111	0	115
Disques optiques compacts	1	0	0	1

## État de la collection par catégorie documentaire

Localisation : Bibliothèque Cécile-Rouleau

Sous-localisation : Toutes

En date du: 02/02/2016

### BILAN

**Total réel de titres :** 107,732

**Total d'exemplaires :** 163,088

- **Désherbage**

Rapport exécuté à partir de l'opération de désherbage des exemplaires.

Format : -documents désherbés  
 -par titre  
 -par cote (statistique)  
 -autres statistiques  
 -documents en dépôt

Tri : aucun

---

**Exemple de rapport : documents désherbés par titre**

---

**Liste des titres désherbés**

**Paramètres de sélection**

Localisation : QL Assemblée nationale - Bibliothèque  
 Sous-localisation :  
 Motif:  
 Période : Du 01/01/2015 au 31/12/2015

Localisation : QL Assemblée nationale - Bibliothèque  
 Sous-localisation :  
 Motif: AB Abimé

Titre / Auteur	No de document	Cat. doc.	Désherbé le	Inactive
/				
428 exemplaire(s) élagué(s) :				
	00000QLA045794	01	20/02/2015	
	00000QLA251615	01	20/02/2015	
13 essais sur la photographie / Raymonde April ... [et al.] ; introduction de Geoffrey James. -- / April, Raymonde, 1953-				
1 exemplaire(s) élagué(s) :				
	00000QLB257701	33	06/02/2015	
1847, Grosse Île : a record of daily events / André Charbonneau, André Sévigny. -- / Charbonneau, André, 1950-				
1 exemplaire(s) élagué(s) :				
	00000QLA321908	33	10/04/2015	
1983 bibliography : manuscripts and publications, Research Divisions, Parks Canada = Bibliographie 1983 : manuscrits et publications, Divisions de recherches, Parcs Canada. -- / Parcs Canada. Direction des lieux et des parcs historiques nationaux				
1 exemplaire(s) élagué(s) :				
	00000QLA313493	33	01/04/2015	
2000 memories : Jason and the memory box / written by Shelley Fiset ; illustrated by Aimée Chatelaine. -- / Fiset, Shelley				
1 exemplaire(s) élagué(s) :				
	00000QLB273685	33	28/05/2015	
Les 22 pratiques de gestion pour le 21e siècle : guide / [conçu par le Bureau de vérification interne]. -- / Canada. Développement des ressources humaines Canada. Bureau de vérification interne				
1 exemplaire(s) élagué(s) :				

### 2.3. Récupération du rapport

Récupérer tous les rapports dans les travaux différés. Vous pouvez aussi envoyer les rapports par courriel comme présenté ci-dessous.

Travaux différés

Liste sommaire sans exemplaires

Destination   Exécution immédiate

Planification du lancement : Date  Heure

Périodicité

Aucune  Jour(s) :  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

Quotidienne  Mensuelle

Format du résultat  HTML texte  ASCII délimité  CSV format  XML  PDF

Fichier de sauvegarde  Durée de conservation en jours

Paramètres ASCII

Inclure les titres Séparateur  Délimiteur

Paramètres PDF

Police de caractère  Grosseur   Gras

Envoyer par courriel à

Travaux différés - opmgrfr

Afficher tous les travaux

Disponibles	En attente	En exécution			
Début d'exécution	Module	Travaux	Fin d'exécution	Utilisateur	
31/08/2015 11:23:04	Catalogue	Format bibliographique avec exemplaires d...	31/08/2015 11:24:15	opmgrfr	
31/08/2015 08:48:52	Acquisitions	Bon de transmission	31/08/2015 08:49:18	qoffeb	
31/08/2015 08:34:48	Circulation	Avis de retard	31/08/2015 08:35:01	qfocircu	
31/08/2015 08:34:42	Circulation	Avis de retard	31/08/2015 08:35:07	qfocircu	
31/08/2015 08:34:08	Circulation	Avis de retard	31/08/2015 08:35:13	qfocircu	
31/08/2015 08:00:00	Circulation	Réservations - Documents disponibles rés...	31/08/2015 08:00:48	qmcml	
31/08/2015 07:00:27	Circulation	Documents en retard - Mise à jour	31/08/2015 07:00:38	qacbib	
31/08/2015 06:30:25	Catalogue	Notices d'autorité non utilisées	31/08/2015 06:43:23	opmgrfr	
31/08/2015 06:00:27	Catalogue	Notices d'autorité non utilisées	31/08/2015 06:16:58	opmgrfr	
30/08/2015 07:00:27	Circulation	Documents en retard - Mise à jour	30/08/2015 07:01:30	qacbib	
29/08/2015 07:00:27	Circulation	Documents en retard - Mise à jour	29/08/2015 07:01:30	qacbib	

## Opération « Changement en bloc »

### 1. Principes généraux

Le module **Catalogue** de PortFolio permet d'effectuer rapidement la modification de plusieurs champs de l'écran d'exemplaire en scannant les codes zébrés des documents concernés.

Il est possible pour les catalogueurs de changer les champs suivants :

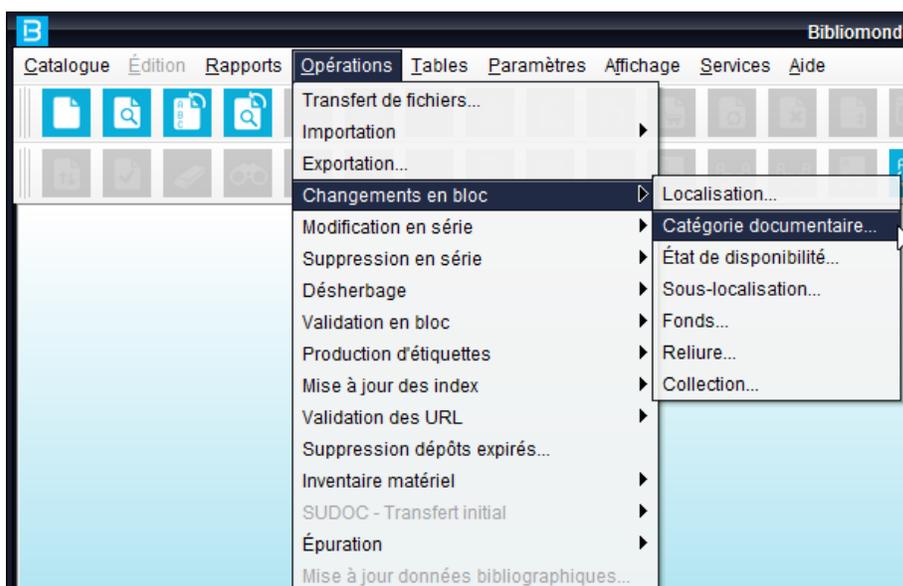
- Catégorie documentaire
- État de disponibilité
- Sous-localisation
- Collection

Cette opération permet de sauver du temps en évitant d'ouvrir les écrans d'exemplaire de chaque notice des documents concernés.

### 2. Opération de changement en bloc

Dans le module Catalogue :

- A) Sous l'onglet Opérations – Changement en bloc, sélectionner le critère à modifier.



- B) Inscrire le nouveau paramètre désiré et scanner le ou les codes zébrés des documents à modifier.

Changements en bloc - Catégorie documentaire

Nouvelle catégorie  ... Référence

No de document

Aff. liste...

No de document	Localisation	Nouvelle	Ancienne	Titre
00000000RIBG2	BEST	02	01	Patates, rabioles, radis, conco...

Sauvegarder et stocker cote    Sauvegarder    Fermer

- C) Sauvegarder la ou les modifications ou sauvegarder et stocker la ou les cotes lorsque celles-ci doivent être changées et réimprimées.

## Procédure de désherbage des exemplaires

### 1. Principes généraux

La fonction de désherbage permet de faciliter vos opérations d'élagage à l'aide du module Catalogue. L'utilisation de cette fonction vous permettra d'accélérer la suppression des exemplaires à élaguer au module catalogue, de leur attribuer un motif de désherbage et surtout de **produire des listes de titres et/ou des rapports statistiques sur les documents élagués**.

Il ne faut pas utiliser cette fonction pour l'élagage des numéros de périodiques pointés au module Périodiques.

L'état de disponibilité des exemplaires élagués sera changé pour le code WD (désherbé). Ces exemplaires seront **repérables au catalogue** avec l'index STAT(WD) avant leur suppression en série.

Les exemplaires désherbés **n'apparaissent pas à l'OPAC**.

### 2. Opération de désherbage

Pour débiter le désherbage d'un lot de documents, aller sous **Opérations, Désherbage, Titres**

Opérations - Désherbage - Titres à désherber

État de disponibilité WD Désherbé

Motif du désherbage AB ... Abîmé

Codes de conservation à rejeter

Attribuer un statut inactif aux notices bibliographiques sans exemplaires après l'opération de désherb...

Notes

OK Annuler

Inscrire l'état de disponibilité désherbé (WD) ainsi que le motif de désherbage. **Vous devez obligatoirement inscrire un motif.** Il est cependant possible de demander, à la personne responsable du module Catalogue, l'ajout de motifs dans la table à cet effet.

**Vous devez également cocher la case qui rendra inactive vos notices sans exemplaires.** La présence d'un exemplaire désherbé n'empêche pas le changement au statut inactif de la notice bibliographique. De cette façon, les notices bibliographiques uniquement avec des exemplaires désherbés n'apparaîtront plus à l'OPAC.

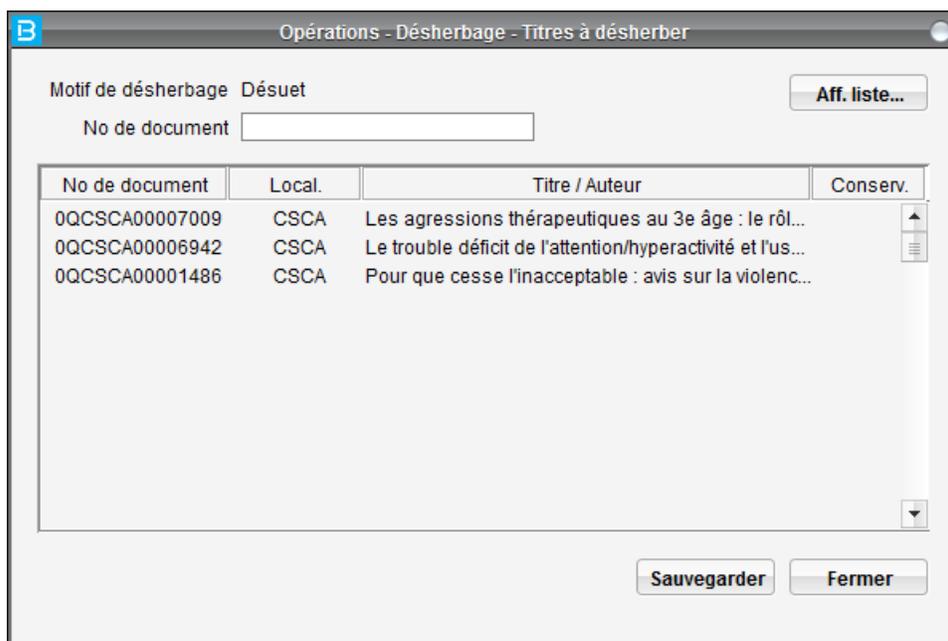
Il est facultatif de remplir le champ Notes; la note s'inscrira à l'écran d'exemplaire sous le bouton Désherbage avant la suppression en série des exemplaires désherbés.

The screenshot shows the 'Bibliomondo Portfolio Catalogue' interface. The main window displays the book details for 'Patates, rabioles, radis, concombres et autres lég...' (RDAMO). The 'Zones fixes' section shows various identifiers and dates. The 'Zones variables' section shows the book's description and various codes. A table titled 'Liste des exemplaires de la notice 1149415' shows the status of individual copies. A red arrow points to the 'WD' (Weeded) status in the 'État' column of the copy list. Another red arrow points to the 'Désherbage' button in the 'Exemplaire' window. A third red arrow points to the 'Notes' field in the 'Désherbage' window. The status bar at the bottom shows the book's status as 'INACTIVE'.

Description	Ind.	Zones variables
ISBN	020	\$z2598625869
Source acqu	037	\$a15-4258
Source cat	040	\$a
Cote BAC	055	4 \$aHT154
Cote Dewey	062	0 \$a765.9789
Cote locale	090	1 \$aht 350\$bRIBG
VP nom pers	100	1 \$aLabrie, Mona,\$d1983

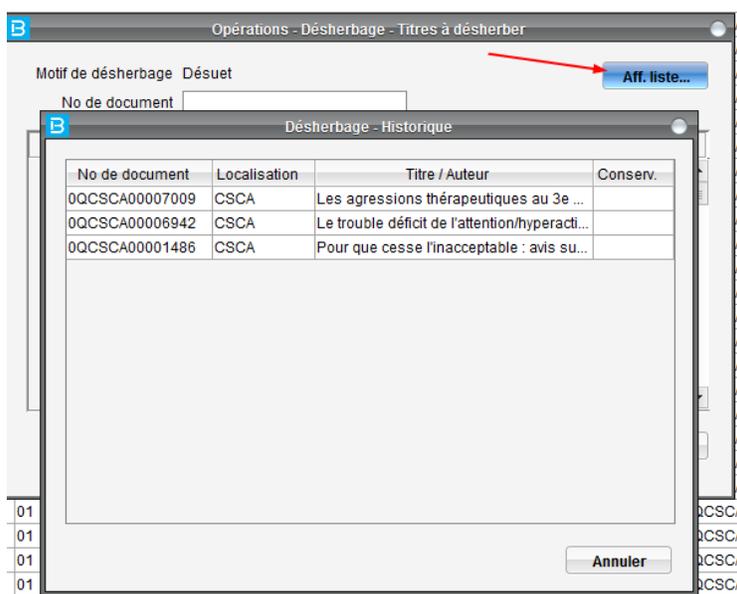
Cote	Tomaison	Local.	Sous.	Cat.	État	Ex.	No Document
		BEST		01	WD		00000000RIBG3
		BEST		01	WD		00000000RIBG2

À l'aide de votre lecteur de code zébré, scanner les codes zébrés des documents du lot à élaguer correspondant au motif choisi. **Un motif sera attribué par lot.**



Sauvegarder ensuite votre liste.

Vous pouvez consulter la liste des titres de votre lot en cliquant sur le bouton Aff. List... Cette fonction n'est disponible qu'avant de fermer la fenêtre de désherbage.



Recommencer l'opération avec un lot de documents différents pour choisir un motif différent de désherbage.

Une fois vos différents lots de documents désherbés, vous pouvez maintenant produire vos listes et vos rapports statistiques.

### 3. Rapports

Il est possible d'obtenir une liste ou un rapport statistique des documents désherbés sur une période donnée grâce aux différents choix de rapports sur le désherbage. **Les rapports doivent être produits avant la suppression en série des exemplaires désherbés.**

- **Rapports, Désherbage, Documents désherbés, Par titres**

Pour obtenir la liste des titres désherbés, **il est obligatoire d'inscrire la période couverte** pour le désherbage des exemplaires. Vous pouvez produire des listes par motif d'élagage ou utiliser l'étoile pour les englober tous. Il n'est cependant pas possible de les trier. La liste se présente par ordre alphabétique de titres divisée par localisation ou sous-localisation.

Rapports - Liste des titres désherbés

Localisation  ... CISSS-Chaudière-Appalache:

Sous-localisation  ...

Motif  ... Tous

Période du  au

Tout  Monographique  Périodique

Trier par

Exemple de rapport de désherbage par titres (tous motifs confondus) :

### Liste des titres désherbés

#### Paramètres de sélection

Localisation : CSCA CISSS-Chaudière-Appalaches Hôtel-Dieu de Lévis Centre de documentation  
 Sous-localisation :  
 Motif: Toutes  
 Période : Du 01/03/2016 au 17/03/2016

Localisation : CSCA CISSS-Chaudière-Appalaches Hôtel-Dieu de Lévis Centre de documentation

Sous-localisation :

Titre / Auteur	No de document	Cat. doc.	Désherbé le	Inactive
Les agressions thérapeutiques au 3e âge : le rôle des intervenants / Gilles Barbeau ... [et al.]. -- / Journées de formation annuelle du Sanatorium Bégin (1983 : Lac Etchemin, Québec)				*
1 exemplaire(s) élagué(s) :				
	0QCSCA00007009	01	17/03/2016	
Pour que cesse l'inacceptable : avis sur la violence faite aux femmes / [recherche et rédaction Marie Moisan]. -- / Québec (Province). Conseil du statut de la femme				
1 exemplaire(s) élagué(s) :				
	0QCSCA00001486	01	17/03/2016	
Le trouble déficit de l'attention/hyperactivité et l'usage de stimulants du système nerveux central : lignes directrices du Collège des médecins du Québec et de l'Ordre des psychologues du Québec. -- / Collège des médecins du Québec				
1 exemplaire(s) élagué(s) :				
	0QCSCA00006942	01	17/03/2016	

**\*Le total des exemplaires n'est pas inscrit dans ce type de rapport.**

▪ **Rapports, Désherbage, Documents désherbés, Par cotes**

Vous pouvez aussi créer un **rapport statistique par intervalle de cote** en y inscrivant un ou des libellés de votre choix. La période couverte est aussi obligatoire.

Exemple de rapport de désherbage par cotes :

**Désherbage - Documents désherbés - Statistiques sur intervalle de cote**

Localisation : QMC Bibliothèque Cécile-Rouleau  
 Sous-localisation :  
 Motif: PE Perdu  
 Période : Du 01/03/2016 au 17/03/2016

Description	Cote(s)	Notices	Exemplaires
Sciences sociales	H à HD	3	3
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>

GRAND TOTAL 3 3

- **Rapports, Désherbage, Documents dés herbés, Autres statistiques**

Rapports - Désherbage - Documents dés herbés - Autres statistiques

Localisation  ... CISSS-Chaudière-Appalache:

Sous-localisation  ...

Motif  ... Désuet

Période du  au

Ventilées par  Type de documents  
 Support  
 Langue  
 Collection  
 Catégorie documentaire

Tout  Monographique  Périodique

OK Annuler

## Exemple de rapport de désherbage par type de document

:

**Statistiques de désherbage par catégorie documentaire**

Localisation : CSCA CISSS-Chaudière-Appalaches Hôtel-Dieu de Lévis Centre de documentation

Sous-localisation :

Motif: Toutes

Période : Du 01/03/2016 au 17/03/2016

Catégorie documentaire	Notices	Exemplaires
01 Collection générale	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

GRAND TOTAL

3

3

## 4. Index de recherche

Quatre index d'exemplaire spécifiques au désherbage sont disponibles dans le module catalogue :

- **DDES – Date de désherbage**
- MDES – Motif du désherbage
- DDEP – Date de mise en dépôt
- ODEP – Organisme de dépôt

## 5. Épuration

### a. Modifications à apporter aux notices bibliographiques partagées

La fonction de désherbage a pour but de supprimer rapidement les exemplaires. Les notices bibliographiques deviennent inactives et seront supprimées (voir étape b.) seulement lorsque l'exemplaire est le dernier présent sur la notice bibliographique.

En étant un réseau, dans plusieurs cas, vous devez modifier des notices bibliographiques partagées. **Vous devez obligatoirement supprimer les zones associées à votre localisation** (090, 590, 592, initiales). Afin de les repérer, il faut utiliser la stratégie de recherche suivante :

biblio(loca(votre localisation) et ddes(aaaammjj ou intervalle de dates  
aaaammjj :aaaammjj) et stab(act)

\*Stratégie en différé (valide le lendemain de votre désherbage)

### b. Suppression en série des exemplaires élagués

Les exemplaires désherbés font toujours partie du catalogue même si vous ne pouvez plus les repérer à l'OPAC. Afin d'épurer la base de données, une demande doit être adressée à l'équipe du RIBG. **Assurez-vous d'avoir lancé tous vos rapports avant de demander la suppression en série des exemplaires.**

À cette étape, **les notices inactives seront supprimées définitivement.**

**Bon élagage!**

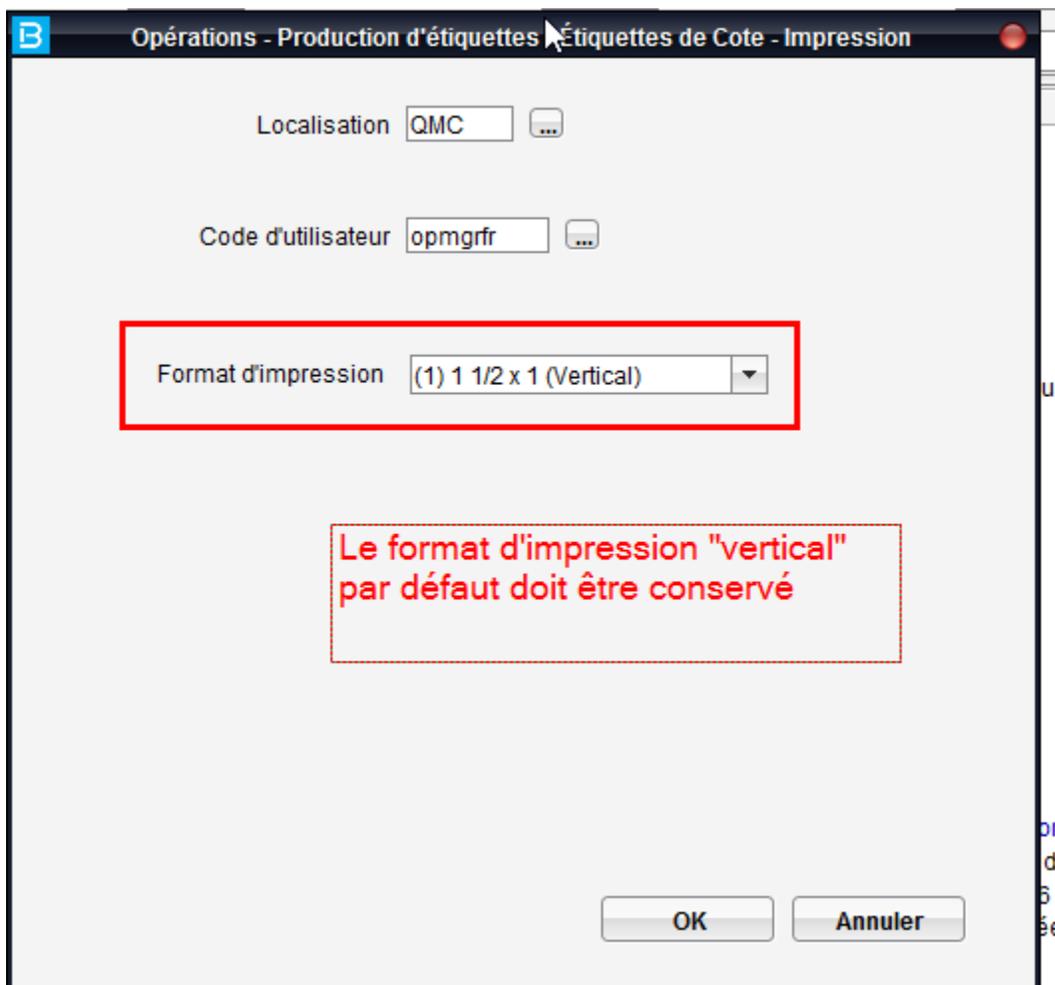
## Impression des cotes avec le module Catalogue

Le module Catalogue permet d'imprimer localement les cotes. L'opération nécessite l'utilisation du logiciel **Adobe Acrobat**. Les cotes à imprimer s'affichent dans un fichier PDF.

Pour utiliser la fonction d'impression des cotes, des droits spécifiques liés à votre profil doivent être définis. Au besoin, une demande peut être acheminée à l'équipe du RIBG.

La fonction est disponible sous : **Opérations, Production d'étiquettes, Étiquettes de cote, Impression.**

Inscrivez votre localisation et votre code d'utilisateur, ou l'astérisque (\*) pour tous les utilisateurs.



Cliquez sur ok et l'écran suivant s'affiche :

Assurez-vous de choisir le format du résultat PDF. De plus, il est possible de modifier la police de caractère ainsi que la grosseur du caractère.

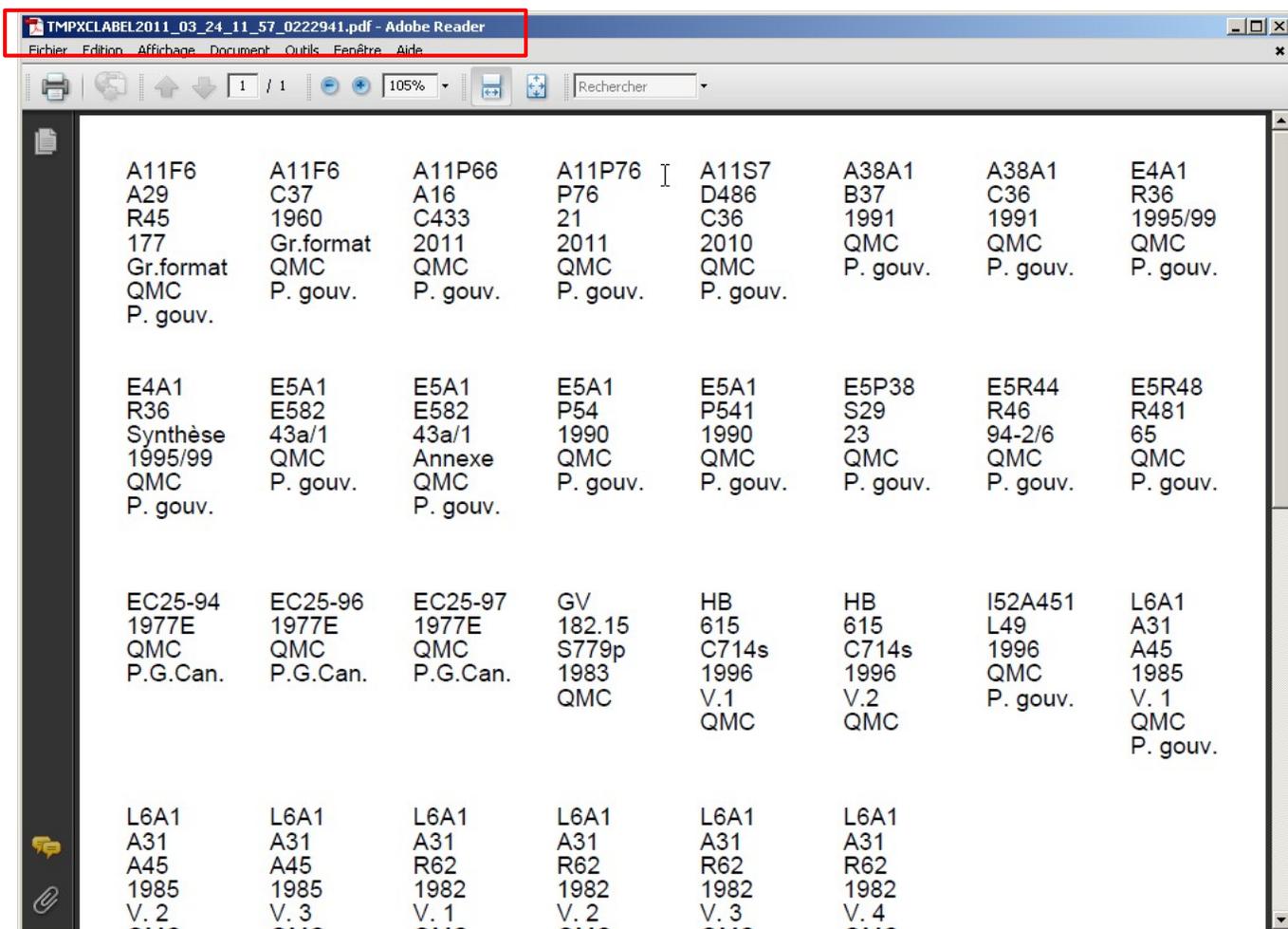
The screenshot shows a dialog box titled "Travaux différés" with the subtitle "Production d'étiquettes - Étiquettes de Cote - Impression". The "Destination" is set to "Fichier sur disque" and "Exécution immédiate" is checked. The "Planification du lancement" is set for "Date" 01/03/2016 and "Heure" 08:28. Under "Périodicité", "Aucune" is selected. The "Format du résultat" section has "PDF" selected. The "Fichier de sauvegarde" is "XCLABEL" and "Durée de conservation en jours" is "30". The "Paramètres ASCII" section has "Inclure les titres" checked. The "Paramètres PDF" section shows "Police de caractère" as "Arial" and "Grosseur" as "12". There are "OK" and "Annuler" buttons at the bottom.

\*L'utilisation de la police *Courier* de grosseur 12 est déconseillée car il y a risque de perdre des éléments contenus dans la cote. Il faut diminuer la grosseur à 11 points ou utiliser une autre police (*Arial*, *Times*, etc.).

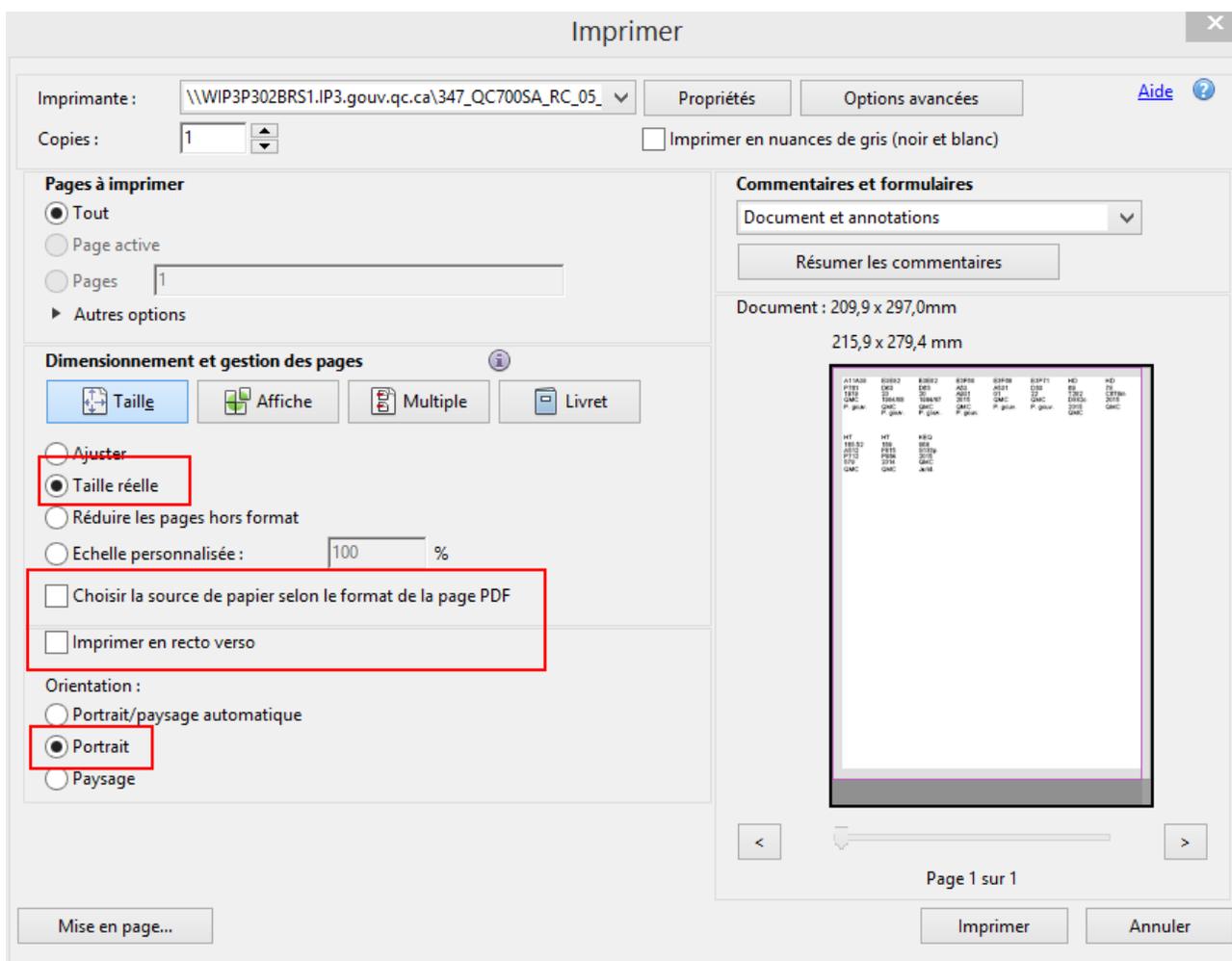
Cliquez sur ok.



Vous devez attendre qu'Acrobat démarre. Une **nouvelle fenêtre s'ouvrira avec un aperçu de vos cotes dans une page PDF.**



Imprimez votre feuille de cotes à partir du document PDF. Il est important de paramétrer correctement la page d'impression conformément à l'exemple suivant :



Cliquez sur ok.

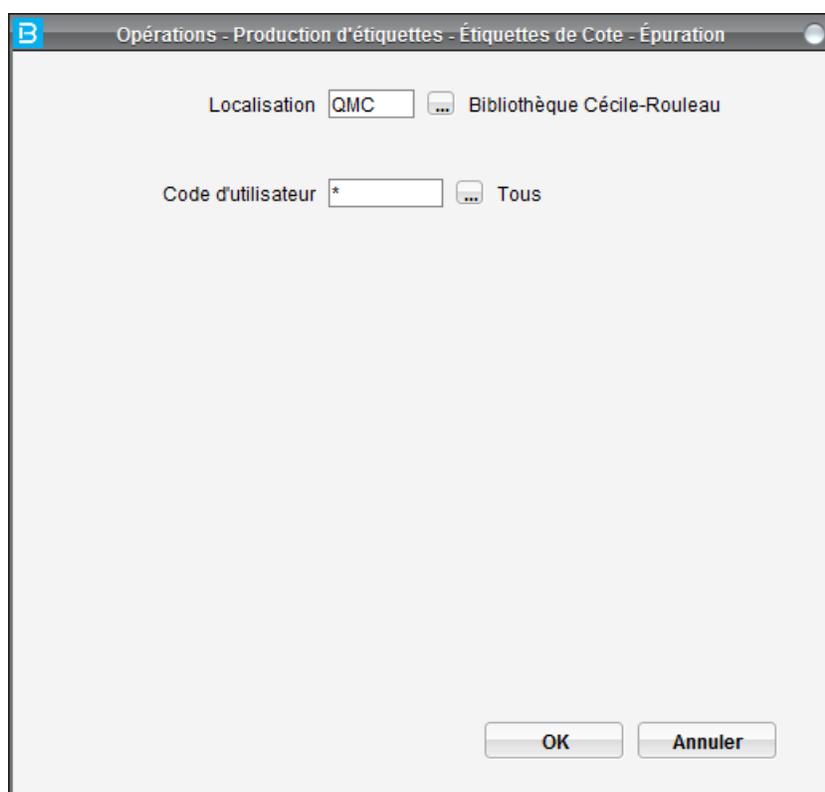
L'impression des cotes est exécutée sur l'imprimante choisie.

## Épuration des cotes

Pour compléter l'opération, il est important d'épurer les cotes stockées.

Pour ce faire, il faut sélectionner la fonction **Opérations, Production d'étiquettes, Étiquettes de cote, Épuration.**

Inscrivez votre localisation et votre code d'utilisateur, ou l'astérisque (\*) pour sélectionner tous les utilisateurs.



The screenshot shows a dialog box with the following elements:

- Title bar: Opérations - Production d'étiquettes - Étiquettes de Cote - Épuration
- Localization field: Localisation  ... Bibliothèque Cécile-Rouleau
- User code field: Code d'utilisateur  ... Tous
- Buttons: OK and Annuler

Cliquez sur ok.

L'écran suivant apparaîtra :

The screenshot shows a dialog box titled "Travaux différés" with the subtitle "Production d'étiquettes - Étiquettes de Cote - Épuration". It contains the following fields and options:

- Destination: Fichier sur disque (dropdown menu)
- Exécution immédiate
- Planification du lancement: Date: 17/03/2016, Heure: 13:34
- Périodicité:
  - Aucune
  - Quotidienne
  - Mensuelle
  - Jour(s):
    - Lundi
    - Mardi
    - Mercredi
    - Jeudi
    - Vendredi
    - Samedi
    - Dimanche
- Format du résultat:  HTML texte,  ASCII délimité,  CSV format,  XML,  PDF
- Fichier de sauvegarde: XCPURGE
- Durée de conservation en jours: 30
- Paramètres ASCII:
  - Inclure les titres
  - Séparateur: ,
  - Délimiteur: "
- Paramètres PDF:
  - Police de caractère: Arial
  - Grosueur: 10
  - Gras
- Envoyer par courriel à: [empty field]
- Message du courriel: [empty field]
- Buttons: OK, Annuler

Cliquez sur Ok.



Les cotes stockées sont alors épurées au module Catalogue.

## Opération « Validation des URL »

### 1. Principes généraux

Le module Catalogue de PortFolio permet d'effectuer la vérification des adresses URL saisies dans les zones 856 (emplacement et accès électronique) des notices bibliographiques afin de pouvoir corriger les adresses redirigées ou supprimer les adresses non valides.

La mention Internet suivi du mois de saisi du lien URL doit absolument être présent dans la sous-zone \$r de la cote locale (090) pour repérer les notices contenant des liens URL à vérifier (lien public et accès limité).

Un rapport identifiant les liens URL erronés ou redirigés est produit durant l'opération de validation des URL.

Il est **recommandé de produire chaque mois** un rapport de validation des URL saisis le même mois des années précédentes. À la fin de l'année, tous les liens URL auront ainsi été vérifiés.

### 2. Opération de validation des URL

Dans le module Catalogue :

- A) Sélectionner l'onglet Opérations – Validation des URL – Bibliographiques
- B) Inscrire la stratégie de recherche\* de la portion des URL à valider (exclure les liens archivés qui n'ont pas besoin de validation).

Ex : `dicc(qmc* . internet01)` et `url(qmc* # acces (organisationnel, gouvernemental))`

La stratégie est constituée de 2 index :

**dicc** : recherche la localisation de la bibliothèque (\$b) et la mention Internet suivi du mois d'ajout du lien URL (\$r) dans la zone de cote locale (090).

**url** : recherche la localisation de la bibliothèque responsable du lien (\$h) dans la zone de l'adresse URL (856), Les mentions *accès organisationnel* ou *accès gouvernemental* sont ajoutées aux lien stables et archivés sur les serveurs des bibliothèques. Il faut donc les exclure.

**\*Valider préalablement la stratégie de recherche au catalogue afin de connaître le nombre de liens à vérifier.**

Opérations - Validation des URL - Bibliographiques

Validation effectuée sur:

toutes les notices

un sous-ensemble de notices

Entrez votre recherche.

dccc(qmc\* . internet03) & url(qmc# acces (organisationnel , gouvernemental))

Les étiquettes suivantes feront l'objet d'une validation:

Étiquette	Sous-zone
0856	u

OK Annuler

- C) Compte-tenu du délai d'exécution de l'opération, il est recommandé de la lancer en dehors des heures d'affluence, soit entre 17 h et 19 h ou entre 5 h et 7 h.

D) Récupérer le rapport de validation des liens URL dans les travaux différés.

Exemple de rapport :

### Opérations - Validation des URL - Bibliographiques

Code d'utilisateur : opmgrfr  
Nom : GESTIONNAIRE DU RESEAU  
Adresse : 700, rue Saint-Amable, RC 265 Québec (Québec)  
Téléphone : (418) 646-3579  
Poste :  
Télécopieur : (418) 646-8132

Validation effectuée sur : un sous-ensemble de notices

`dicc(qmc*.internet01) & url(qmc*# acces (organisationnel , gouvernemental))`

Étiquette : 856      Sous-zone : u

#### URL erronées

[https://www.wto.org/french/res\\_f/publications\\_f/world\\_tariff\\_profiles15\\_f.htm](https://www.wto.org/french/res_f/publications_f/world_tariff_profiles15_f.htm)  
Code de réponse : 400 (400 Mauvaise requête;)  
No Séq. :1176438 (ACT) Profils tarifaires dans le monde [ressou[...]]

#### URL redirigées"

<http://dsp-psd.pwgsc.gc.ca/Collection/R3-32-1997E-1.pdf>  
Code de réponse : 301 (301 Changement d'adresse définitif;)  
Redirigée vers :<http://publications.gc.ca/collections/Collection/R3-32-1997E-1.pdf>  
<http://publications.gc.ca/collections/Collection/R3-32-1997E-1.pdf>  
No Séq. :623085 (ACT) Interim evaluation of the DIAND Youth st[...]

<http://dsp-psd.pwgsc.gc.ca/Collection/R3-32-1997F.pdf>  
Code de réponse : 301 (301 Changement d'adresse définitif;)  
Redirigée vers :<http://publications.gc.ca/collections/Collection/R3-32-1997F.pdf>  
<http://publications.gc.ca/collections/Collection/R3-32-1997F.pdf>  
No Séq. :623070 (ACT) Évaluation provisoire de la Stratégie je[...]

Nombre total d'URL erronées :1  
Nombre total d'URL redirigées :14  
Nombre total d'URL dont le code de réponse est inconnu :0  
Nombre total d'URL sans code de réponse :0  
Nombre total d'URL non traitées :0  
Nombre total d'URL vérifiées :74

## E) Analyser le rapport de validation

Le rapport de validation des URL est généré en fonction du code de réponse retourné par le serveur, code qui permet au système de déterminer si l'URL est valide ou non. Les adresses URL sont affichées dans le rapport classées par types d'erreur.

Au bas du rapport, les statistiques sur les liens vérifiés et les codes de réponses retournés par le serveur sont affichées :

- **URL erronées** : URL avec un code de réponse 4XX ou 5XX
- **URL redirigées** : URL avec un code de réponse 3XX
- **URL dont le code de réponse est inconnu**
- **URL sans code de réponse\*** : URL archivés
- **URL non traitées** : PortFolio n'arrive pas à effectuer la validation
- **URL vérifiées** : total de lien URL vérifiées

**\*Petit rappel : si elles ne sont pas excluent de la stratégie initiale, les adresses intranet (archivées) seront toujours sans code de réponse puisque le serveur ne peut les atteindre.**

## Description des codes de réponse

3XX - Codes de redirection	Codes utilisés pour indiquer un déplacement du lien. Le serveur peut être configuré pour indiquer où se trouve maintenant le document. Le client peut récupérer l'URL.
4XX - Codes d'erreur client	Codes utilisés pour indiquer que le serveur n'arrive pas à traiter la requête pour l'URL demandé. Exemple : un document qui n'existe plus génère la plupart du temps un code 404.
5XX- Codes d'erreur serveur	Codes utilisés pour indiquer que le serveur est à l'origine du problème.

- F) Repérer la notice bibliographique à l'aide du numéro de séquence inscrit sous le lien erroné du rapport, puis vérifier le fonctionnement du lien en vous positionnant dans la sous-zone \$u de la zone 856 et en cliquant sur le bouton *Voir lien* :



Si le lien est effectivement redirigées ou non-fonctionnel, corriger ou supprimer le lien dans la notice bibliographique. La suppression du lien peut entraîner la suppression complète de la notice bibliographique.

## Procédure d'utilisation de l'opération « Inventaire matériel » au RIBG<sup>1</sup>

### 1. Principes généraux

Le module **Catalogue** de PortFolio permet l'édition de nombreuses listes. Une de ces listes est un inventaire partiel de la collection, triée par cote, qui permet d'effectuer une lecture de rayon exhaustive.

La liste d'inventaire est disponible en format HTML.

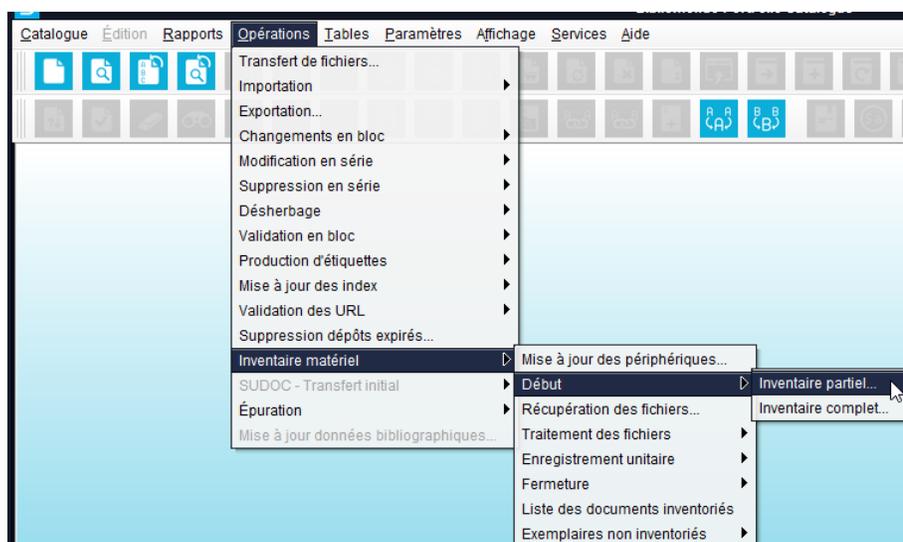
À partir de la liste d'inventaire, il est possible de repérer sur les rayons les documents mal classés, manquants ou dont le retour n'a pas été enregistré correctement dans PortFolio.

### 2. Opération Inventaire matériel

Dans le module Catalogue :

A) Débuter l'opération d'inventaire matériel partiel à partir du menu des opérations.

\* Il n'est pas recommandé de produire une liste d'inventaire complet qui serait trop longue à produire et trop lourde pour le système.



<sup>1</sup> Des droits d'accès élevés au module Catalogue (sécurité niveau 2) sont nécessaires pour l'utilisation de cette opération.

- B) Sélectionner les paramètres désirés (sous-localisations, catégories documentaires ou supports) pour circonscrire l'inventaire partiel et lancer l'édition de la liste.
- C) Cliquer sur le bouton *Ok*. Un rapport statistique est alors produit et peut être récupéré dans les travaux différés.

The screenshot shows a software dialog box titled "Opérations - Inventaire matériel - Début - Inventaire partiel". It contains several input fields and buttons:

- Localisation:** A text box containing "QMC".
- Sous-localisation:** An empty text box with a browse button (...).
- Catégorie documentaire:** A text box containing "02" followed by four browse buttons (...).
- Support:** An empty text box followed by four browse buttons (...).
- Date de début:** A date field containing "17/03/2016".
- Trier par:** A section with three rows, each containing a checkbox and two dropdown menus.
- Buttons:** "Liste", "OK", and "Annuler" at the bottom.

A red arrow points from the "OK" button to the second dropdown menu in the "Trier par" section.

## Inventaire matériel - Début - Inventaire partiel

Code d'utilisateur : opmgrfr  
 Nom : GESTIONNAIRE DU RESEAU  
 Adresse : 700, rue Saint-Amable, RC 265 Québec (Québec)  
 Téléphone : (418) 646-3579  
 Poste :  
 Télécopieur : (418) 646-8132

Opération soumise avec succès

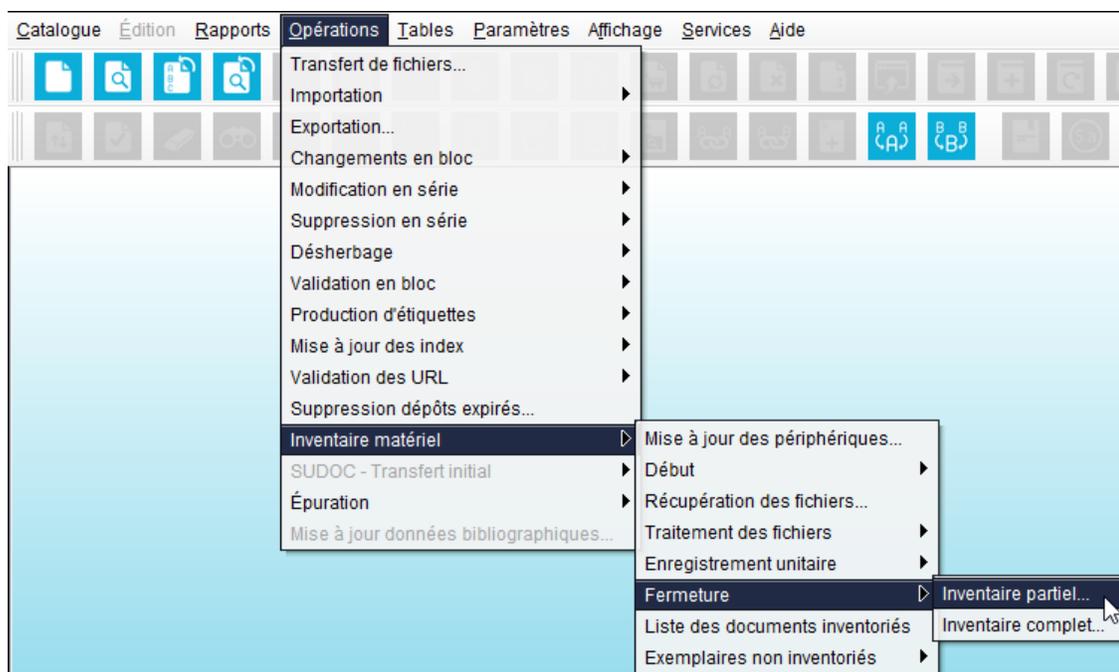
Date : 16/09/2015  
 Heure début : 08:28:45  
 Heure fin : 08:28:57

Localisation : Bibliothèque Cécile-Rouleau  
 Catégorie documentaire : 02 Référence  
 Date de début : 16/09/2015

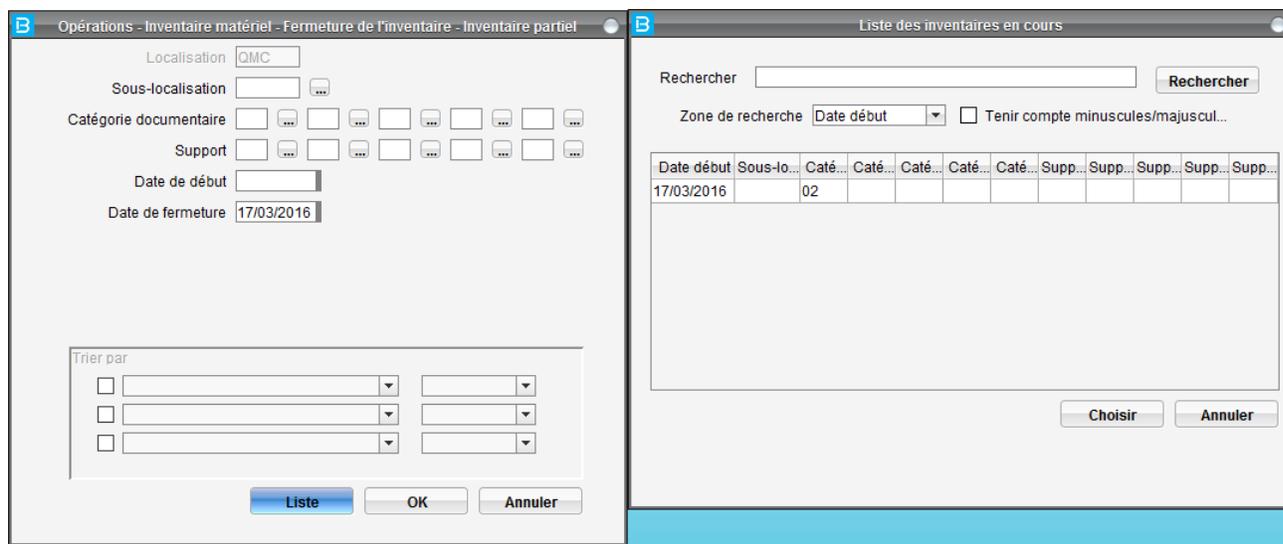
État de disponibilité	Nombre
Disponible	19
Consultation sur place	1,914
Document perdu	1
Comptoir de référence	2
Consultation restreinte	1
Disponible	4
Disponible	3
En prêt	5
<b>TOTAL :</b>	<b>1,949</b>

D) Procéder ensuite à la fermeture de l'inventaire qui vient d'être ouvert. Ainsi, tous les documents faisant partie de l'ensemble circonscrit seront compilés sur la liste d'inventaire.

E) Sélectionner l'inventaire à fermer à partir du bouton *Liste*.



\*\*\* L'étape de l'enregistrement unitaire est facultative et non recommandée. Elle peut s'exécuter à la pièce (chaque code barre est alors scanné dans le système) mais n'est pas très efficace en l'absence de l'appareil dédié à cette fonction. De plus, certains états de disponibilité nuisent à l'efficacité de la fonction.



### Inventaire matériel - Fermeture de l'inventaire - Inventaire partiel

Code d'utilisateur : opmgrfr  
 Nom : GESTIONNAIRE DU RESEAU  
 Adresse : 700, rue Saint-Amable, RC 265 Québec (Québec)  
 Téléphone : (418) 646-3579  
 Poste :  
 Télécopieur : (418) 646-8132

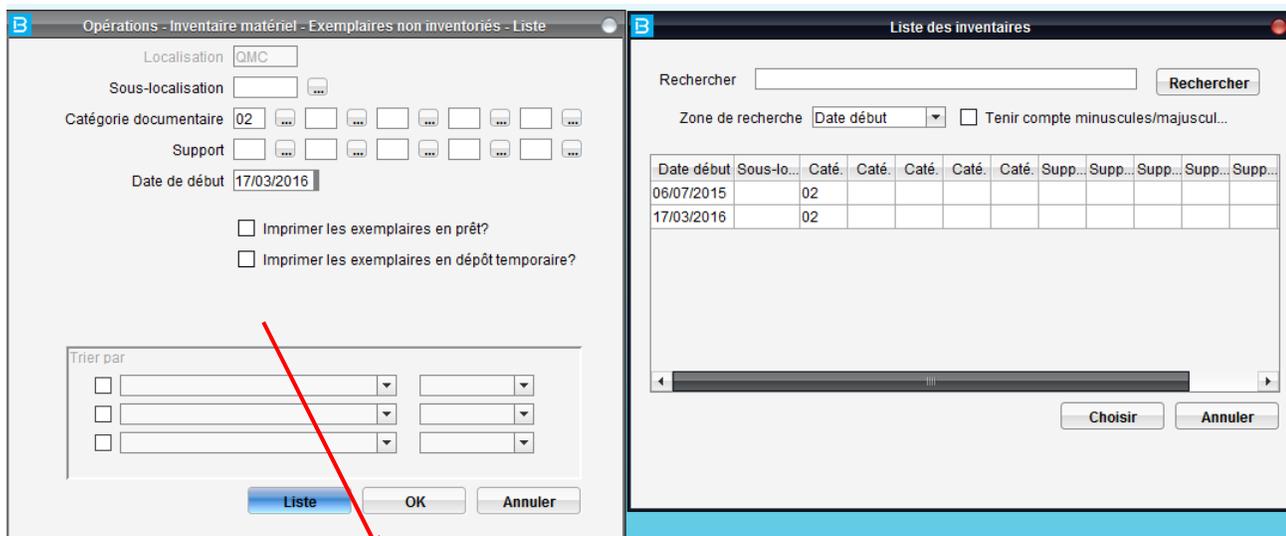
Opération soumise avec succès

Date : 16/09/2015  
 Heure début : 08:44:03  
 Heure fin : 08:45:12

**Localisation :** Bibliothèque Cécile-Rouleau  
**Catégorie documentaire :** 03  
**Date de début :** 16/09/2015  
**Date de fin :** 16/09/2015

Fermeture de l'inventaire terminée

F) Lancer l'exécution de la liste d'inventaire *Exemplaires non inventoriés* (i.e. qui n'ont pas fait l'objet d'un enregistrement unitaire). Sélectionner l'inventaire désiré à partir du bouton *Liste*.



\*Il est possible d'inclure les exemplaires prêtés dans la liste.

## G) Récupérer les listes dans les travaux différés.

## Inventaire matériel - Exemples non inventoriés - Liste

[Liste des exemplaires non inventoriés](#)[Liste des exemplaires non inventoriés \(en prêt\)](#)

Une liste des exemplaires, classée par cote, est produite. Elle peut être utilisée lors d'un inventaire partiel de la collection afin de procéder à une lecture exhaustive de rayons.

## Liste des exemplaires non inventoriés

Code d'utilisateur : opmgrfr  
 Nom : GESTIONNAIRE DU RESEAU  
 Adresse : 700, rue Saint-Amable, RC 265 Québec (Québec)  
 Téléphone : (418) 646-3579  
 Poste :  
 Télécopieur : (418) 646-8132

Localisation : QMC - Bibliothèque Cécile-Rouleau

Catégorie documentaire 02 Référence

Dates de l'inventaire: Du 16/09/2015 au 16/09/2015 (Fermé)

Cote	Titre	No de document	État	Inventaire précédent
AE 25 D554 2005	Dictionnaire des notions / [ouvrage coordonné par Bernard Couvelaire et François Demay ; réalisé par les équipes éditoriales et techniques d'Encyclopaedia Universalis]. --	0000QMCA395981	35	
AE 25 E56.1 1997	Encyclopaedia Universalis. Les chiffres du monde. --	0000QMCA346174	35	
AE 25 E56 1996 V.1	Encyclopaedia Universalis. --	0000QMCA346167	35	
AE 25 E56 1996 V.2	Encyclopaedia Universalis. --	0000QMCA346171	35	
AE 25 E56 1996 V.3	Encyclopaedia Universalis. --	0000QMCA346175	35	
AE 25 E56 1996 V.4	Encyclopaedia Universalis. --	0000QMCA346179	35	
AE 25 E56 1996 V.5	Encyclopaedia Universalis. --	0000QMCA346183	35	
AE 25 E56 1996 V.6	Encyclopaedia Universalis. --	0000QMCA346198	35	
AE 25 E56 1996 V.7	Encyclopaedia Universalis. --	0000QMCA346199	35	

- H) Une fois l'opération d'inventaire terminée, il faut épurer l'inventaire à partir du menu des opérations.



## Procédure d'utilisation de la fonction « Nouveauté » à l'exemplaire

### 1. Principes généraux

Le module Catalogue de PortFolio permet l'édition de listes de nouveautés décentralisées à partir de l'écran d'exemplaire. Il est ainsi possible de générer une liste globale ou triée par sujet, pour une période de temps paramétrable.

La liste de nouveautés est disponible en format HTML ou ASCII; elle peut être importée, retravaillée et/ou diffusée sur différentes plateformes.

Depuis le passage à InMédia, la fonction « Nouveauté » de PortFolio permet également de générer des listes de nouveautés par bibliothèque à partir du catalogue en ligne CUBIQ.

### 2. Fonction Nouveauté à l'exemplaire

La fonction de sélection des nouveautés s'effectue au module catalogue :

A) À partir de l'écran d'exemplaire de la nouveauté, cliquer sur le bouton *Nouveauté*.

Exemplaire

Patates, rabioles, radis, concombres et autres légumes du ja...

Cote test Vol. Ex.

N° document 000000000RIBG4

Localisation BEST Bibliothèque centrale (Formation)

Sous-local.

Catégorie 01 Collection générale

Collection 01 Coll.gén.

Fonds

État de disp. 00 Disponible

ISBN 2598625869

Support

Format

Conservation

État physique

Matériel acc.

Date reliure

Coût reliure

Coût d'achat 0,00

Date de disp. 17/03/2016

Heure de disp. 11:14

Photocopie

Complet

Nb. d'objets 1

Notes

Nouveauté

Reliure

Dépôt temp.

Hist. dépôt

Acquisition

Circulation

Inventaire

Désherbage

Impression

Ajouter Dupliquer Supprimer Sauvegarder Fermer

17/03/2016 opmgrfr 2016-03-17 opmgrfr

B) Sélectionner l'exemplaire désiré et modifier la date d'échéance.

Par exemple : pour une liste de nouveautés mensuelle, il faut inscrire la date d'échéance de la dernière journée du mois. Cet exemplaire apparaîtra alors dans la liste des nouveautés de ce mois.

The screenshot shows a window titled "Nouveauté exemplaire" with a table and form fields. The table has columns: N° document, Local, S.-local, Cat., Cote, and Échéance. Below the table are input fields for N° document, Date de la nouveauté, Date d'échéance, and Code de sujet. A red box highlights the "Date d'échéance" field.

N° document	Local	S.-local	Cat.	Cote	Échéance
000000000RIBG4	BEST		01	test	
000000000RIBG3	BEST		01		
000000000RIBG2	BEST		01		

N° document: 000000000RIBG4  
Date de la nouveauté: 17/03/2016  
Date d'échéance: 17/05/2016  
Code de sujet: [ ]

Résumé

Buttons: Accepter, Supprimer, Sauvegarder, Effacer, Fermer

C) Sélectionner un code sujet parmi la liste proposée. Il est important de noter que cette liste est commune à toutes les bibliothèques et est gérée par l'équipe de soutien. Les sujets proposés répondent aux besoins des bibliothèques\*. Cette étape est facultative. Elle permet d'utiliser le tri par *Sujet (nouveauté)* dans les rapports *Nouveautés*.

\*Pour ajouter de nouveaux codes, vous devez transmettre votre demande à l'équipe de soutien du RIBG.

**Nouveauté exemplaire**

N° document	Local.	S.-local.	Cat.	Cote	Échéance
000000000RIBG4	BEST		01	test	
000000000RIBG3	BEST		01		
000000000RIBG2	BEST		01		

N° document

Date de la nouveauté  Date d'échéance

Code de sujet

Résumé

res -- Tomates.  
ice seulement.

de Rachel.  
n des différents légumes et leurs cultures au

**Code de sujet**

Rechercher

Zone de recherche   Tenir compte minuscules/majuscul...

Code	Description
A25	Actualité, économie, gestion
A3	Administration
A311	Administration publique et gestion
A34	Affaires municipales
A35	Affaires et économie
A38	Afrique - Histoire
A40	Agriculture
A42	Aînés
A468	Amérique latine - Histoire

### 3. Édition du rapport de nouveautés

Pour produire un rapport des nouveautés selon la fréquence voulue, il faut, sous l'onglet **Rapports – Nouveautés – Format** :

- Choisir le format du rapport qui convient. Le format avec libellés est généralement utilisé.
- Inscrire le sigle de la bibliothèque dans **Localisation**.
- Inscrire les dates de début et de fin de la période visée par la liste de nouveautés.
- Modifier le nom du rapport.
- Sélectionner le mode de tri désiré.

\*Le tri par Sujet (nouveauté) utilise les codes sujets inscrits dans l'exemplaire.

Rapports - Nouveautés - Format avec libellés sans exemplaire

Localisation  Bibliothèque Cécile-Rouleau

Sous-localisation

Catégorie documentaire

Langue

Période du  au

Impression résumé

Pour personnaliser le titre du rapport, modifiez la zone ci-dessous.

Trier par

- F) Sélectionner le format de fichier souhaité pour l'exécution de votre rapport : HTML texte ou ASCII délimité.

En format ASCII, il est recommandé de modifier le nom du fichier de sauvegarde pour faciliter son repérage sur le serveur pub (voir p. 6).

**B** Travaux différés

Liste des nouveautés - JANVIER 2016

Destination   Exécution immédiate

Planification du lancement : Date  Heure

Périodicité

Aucune  Jour(s) :  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

Quotidienne

Mensuelle

Format du résultat  HTML texte  ASCII délimité  CSV format  XML  PDF

Fichier de sauvegarde  Durée de conservation en jours

Paramètres ASCII

Inclure les titres Séparateur  Délimiteur

Paramètres PDF

Police de caractère  Grosseur   Gras

Envoyer par courriel à

## HTML texte

Le format HTML texte génère une liste de titres qui peut être enregistrée en format .doc (Word) ou .txt (Bloc note) et retravaillée.

### Liste des nouveautés - Février 2015

#### Administration publique et gestion

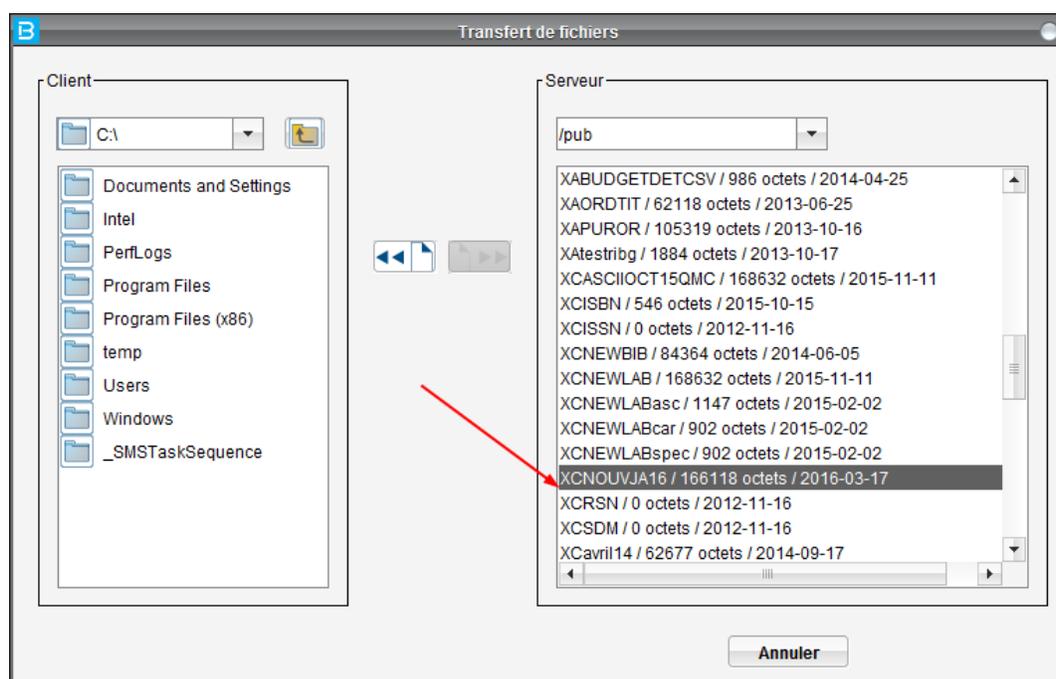
- AUT Brown, Mark, économiste ; Macdonald, Ryan / Statistique Canada. Division de l'analyse économique.  
TIT Convergence et divergence provinciales au Canada, 1926 à 2011 [ressource électronique] / par Mark Brown et Ryan Macdonald.  
EDIT Ottawa : Statistique Canada, Division de l'analyse économique, c2015.  
DESC 33 p. : numérique, fichier PDF, ill.  
COLL Série de documents de recherche sur l'analyse économique (AE), 1703-0412 ; no 096.  
NOTE [http://mfiqjtraneet.cf.gov.gc.ca/bibliothèque/Statistique\\_Canada/11F0027M-Documents\\_recherche\\_analyse\\_economique/11f0027m\(2015\)no\\_096.pdf](http://mfiqjtraneet.cf.gov.gc.ca/bibliothèque/Statistique_Canada/11F0027M-Documents_recherche_analyse_economique/11f0027m(2015)no_096.pdf) Accès réservé au personnel du Ministère des finances. - [http://www.bibliothèque.qc.ca/Archives/pq/ci/statcan/CS11F0027\\_MIF\\_2015096.pdf](http://www.bibliothèque.qc.ca/Archives/pq/ci/statcan/CS11F0027_MIF_2015096.pdf) Accès réservé à la fonction publique québécoise via la Bibliothèque Cécile-Rouleau. - <http://www.statcan.gc.ca/pub/11f0027m/11f0027m2015096-fra.pdf>.  
ISBN 9780660231181  
COTE 11f0027m(2015)no 096 QMDFBV.  
CS11F0027 MIF 2015096 QMCBV.
- AUT Cardon, Alain, 1949-  
TIT Coaching d'équipe / Alain Cardon. - 2e éd.  
EDIT Paris : Eyrolles, c2014.  
DESC viii, 259 p.  
ISBN 9782212558463  
COTE HF 5549.5 C652 C268c 2014 QMC.
- AUT Lehmann-Ortega, Laurence ; Musikas, Héliène ; Schoettl, Jean-Marc.  
TIT (Ré)inventez votre business model : avec l'approche Odyssee 3.14 / Laurence Lehmann-Ortega, Héliène Musikas, Jean-Marc Schoettl.  
EDIT Paris : Eyrolles, c2014.  
DESC v, 202 p. : ill. en coul.  
ISBN 9782100709953  
COTE HD 30.28 L523r 2014 QMC.
- TIT Panorama des administrations publiques [ressource électronique]. - 2009-  
EDIT Paris : OCDE, c2009-  
DESC textes électroniques : fichiers PDF, ill. en coul.  
NOTE [http://www.bibliothèque.qc.ca/Archives/mono/JF\\_1351\\_P195](http://www.bibliothèque.qc.ca/Archives/mono/JF_1351_P195) Accès réservé à la fonction publique québécoise via la Bibliothèque Cécile-Rouleau  
COTE JF 1351 P195 QMGBV 2013.
- AUT Piszczek, Matthew Michael.  
TIT The organizational response to the work-family needs of the modern workforce [ressource électronique] / by Matthew Michael Piszczek.  
EDIT Ann Arbor, Mich. : UMI, [2014].  
DESC x, 185 p. : numérique, fichier PDF.

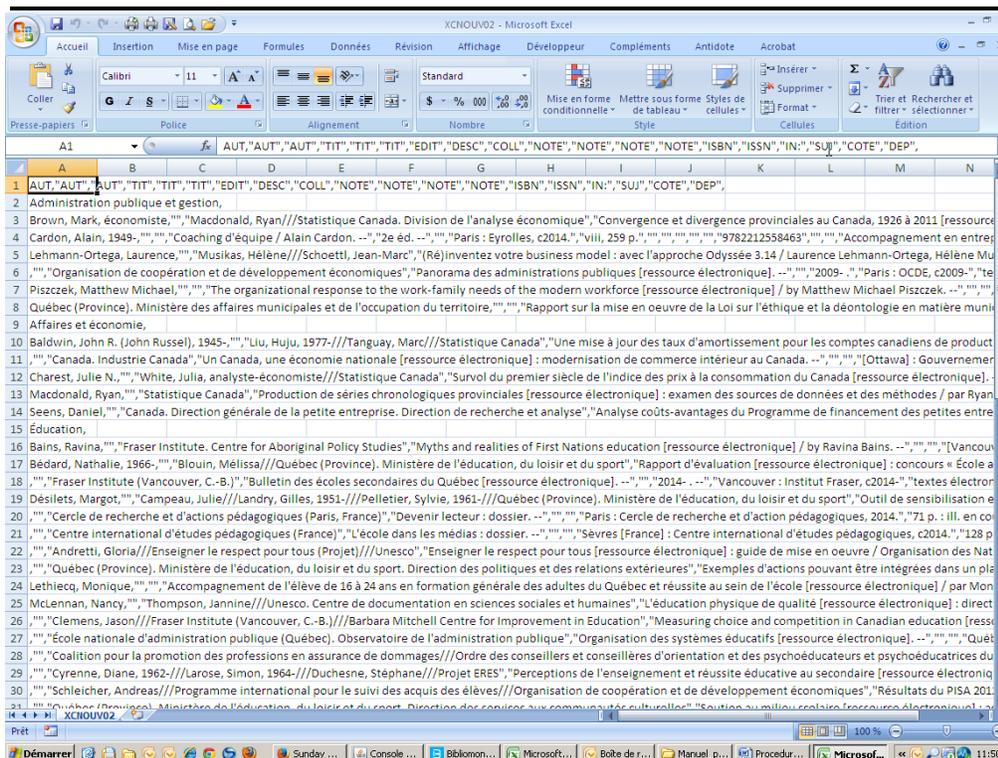
## ASCII délimité

Le format ASCII génère un rapport qui peut être récupéré dans une base de données. Ce format nécessite une programmation.

Pour récupérer le fichier, une opération de transfert de fichier doit être effectuée. Pour ce faire, il faut sélectionner, sous l'onglet Opérations, Transfert de fichier...

- A. Sélectionner le fichier dans la colonne de gauche (serveur pub.).
- B. Déplacer le fichier vers un dossier sur le poste local.
- C. Confirmer le transfert.
- D. Récupérer le fichier dans la base de données.





#### 4. Repérage au catalogue

Dans le module Catalogue, utiliser la stratégie de recherche : **cate(no)** et **loca(votre localisation\*)** afin de repérer tous les exemplaires en nouveautés.

#### 5. Diffusion dans CUBIQ

Les nouveautés sont mises en évidence dans le catalogue CUBIQ depuis l'implantation de la plateforme InMedia. Les bibliothèques qui utilisent la fonction « Nouveauté » de PortFolio peuvent ainsi diffuser directement leurs nouveautés à partir du catalogue en ligne CUBIQ et bénéficier de tous les avantages qu'offre l'OPAC (facettes, réservation en ligne, rebond sur les autorités, etc.)

En outre, une banderole apparaît sous la vignette de chaque titre en nouveauté.

Pour inscrire sa bibliothèque sous l'onglet Nouveautés de CUBIQ, les bibliothèques doivent communiquer avec l'équipe du RIBG et signaler :

- A. La fréquence des mises à jour,
- B. Les éléments à exclure au besoin (sous-localisation, type de document, etc.)

L'opération de diffusion de la liste des nouveautés des bibliothèques est ensuite produite automatiquement par le système.

Il est important de noter que les nouveautés à l'OPAC **ne tiennent pas compte du code sujet** associé à l'exemplaire. Cependant, le client pourra se servir des **facettes** afin de cibler les sujets qui l'intéressent plus particulièrement.

Il faut aussi noter que la liste des nouveautés générée dans CUBIQ affiche les **notices analytiques** (filles) lorsque le document hôte (mère) est coché *Nouveauté*.



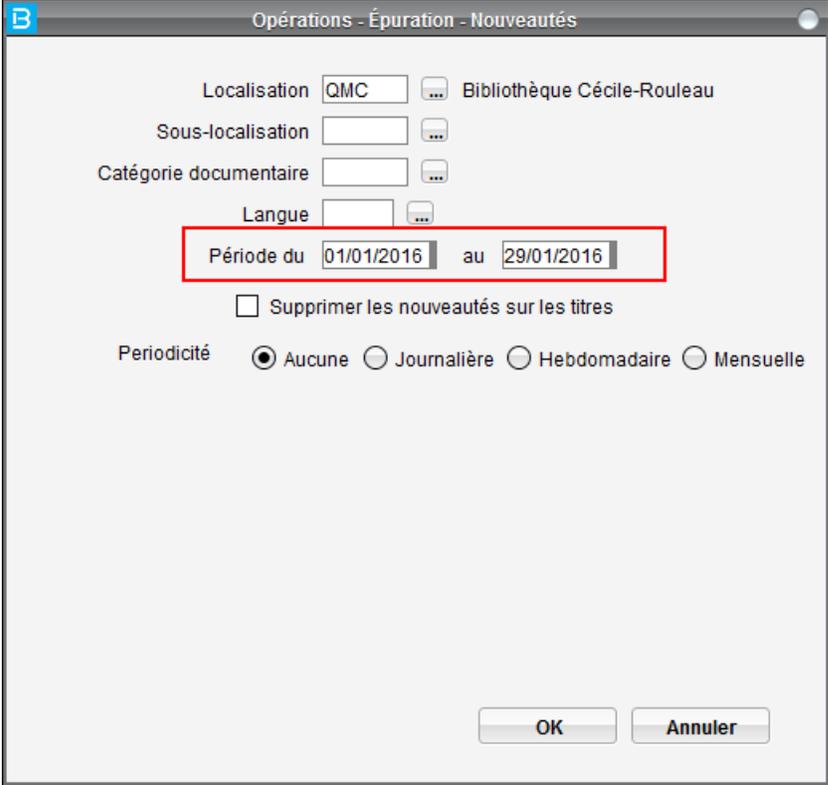
## 6. Épuration des nouveautés

Afin d'assurer une bonne gestion des nouveautés et de leur repérage, il est recommandé d'épurer périodiquement vos nouveautés dans PortFolio.

Au module Catalogue, il faut sélectionner : **Opérations – Épuration – Nouveautés** :

- A. Inscrire la localisation.
- B. Inscrire les dates de la période à épurer.

Il est inutile de cocher la case « Supprimer les nouveautés sur les titres » puisque les listes de nouveautés sont produites à partir des exemplaires.



Opérations - Épuration - Nouveautés

Localisation  Bibliothèque Cécile-Rouleau

Sous-localisation

Catégorie documentaire

Langue

Période du  au

Supprimer les nouveautés sur les titres

Periodicité  Aucune  Journalière  Hebdomadaire  Mensuelle

OK Annuler

**Les exemplaires en nouveautés non épurés depuis plus d'un an seront supprimés par l'équipe de soutien du RIBG.**

**ANNEXE : Liste des codes de sujet**

<b>Code sujet</b>	<b>Description</b>
A25	Actualité, économie, gestion
A3	Administration
A311	Administration publique et gestion
A35	Affaires et économie
A40	Agriculture
A75	Art ancien et moderne
A752	Art contemporain et actuel
C2	Construction
C21h	Canada – Histoire
C37	Chaussées
C52	Circulation
D7	Droit
D79	Droit des transports
E30	Éducation
E58	Enfants et adolescents
E62	Environnement et développement durable et aménagement
E63	Environnement, ressources naturelles et sciences
F28	Féminisme
F3	Femmes
F31	Femmes et conditions sociales
F32	Femmes et dév. local et régional
F33	Femmes et droits
F34	Femmes et économie
F35	Femmes et éducation
F36	Femmes et emploi
F37	Femmes et pouvoirs
F38	Femmes et santé
G4	Généralités
H116	Habitation
H531	Histoire et politique
I53	Informatique et technologies de l'information
J95	Juridique
M76	Municipalités et régions
P60	Planif., prospective et rech., modélisation, innovation
Q4	Questions sociales
S41	Sécurité dans les transports
S451	Sécurité routière et transport
S85	Structures
S95	Systèmes de transport intelligents

<b>S99</b>	Sujets divers
<b>T5</b>	Tourisme
<b>T661</b>	Travail et retraite
<b>T71</b>	Transport aérien
<b>T72</b>	Transport maritime
<b>T73</b>	Transport ferroviaire
<b>T74</b>	Transport routier de marchandises
<b>T75</b>	Transport de personnes
<b>V40</b>	Véhicules et équipements

---